

Методические материалы для ежедневного контроля и учета за посещаемостью обучающихся.

ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ОБРАЗОВАНИЯ: дать каждому ребёнку тот уровень образования и воспитания, который поможет ему найти своё место в жизни, а также развить свои потенциальные способности. Поэтому задача каждого образовательного учреждения - обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения. Таким образом, одним из основных направлений работы органов и учреждений образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

В ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определены обязанности учащихся «Обучающийся должен обязательно посещать школу, пропуск занятий не должен иметь место без уважительной на то причины»(последняя редакция на 2016 год)

Борьба с пропусками занятий является важным звеном в воспитательной и учебной работе,обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

С целью выполнения ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», а также для решения проблемы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности в МБОУ-СОШ с. Кунгуртуг Тере-Хольского района осуществляется ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся.

С этой целью:

- ведётся ежедневный мониторинг пропусков учащимися занятий по уважительной или без уважительной причины;
- сведения о пропусках уроков регистрируются в специальной таблице, выявляется причина пропусков (приложение 1- таблица разработана для использования классными руководителями по четвертям);
- в конце каждой четверти ведется подсчет количества пропусков по каждому классу (приложение 2) и сдается руководителю МО классных руководителей, который ведет мониторинг пропусков по школе.

Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания.

Приложение 1.

Сведения об отсутствующих учащихся
_____ класса за ___-ю четверть 20__-20__ уч.года

Кл. руководитель: _____

| Дата | Кол-во отсутствующих | Пропущено уроков | Фамилии отсутствующих | | |
|------|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | По болезни | По уважительной причине | По неуважительной причине |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |
| | По болезни – | По болезни – | | | |
| | По ув. пр. – | По ув. пр. – | | | |
| | По неув. пр.- | По неув. пр.- | | | |
| | | | | | |

Итого: по болезни _____

по уважительной причине _____

без уважительной причины _____

(таблица увеличивается на количество дней)

Сведения о пропусках занятий учащихся ___ класса за ___-ю четверть 20__-20__ уч.года

| Список класса | Всего пропущено Дней/уроков | По болезни Дней/уроков | По уважительной причине Дней/уроков | По неуважительной причине Дней/уроков |
|---------------|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Кл. рук. _____ / _____ /