



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КУНГУРТУГ
ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2019г.

№ 82

**Об утверждении комплекса мер по повышению качества
образования в образовательных учреждениях с низкими
образовательными результатами**

На основании перечня поручений Главы Республики Тыва от 8 ноября 2019 года № 74, в соответствии с планом работы школы на 2019-2020 учебный год и в целях повышения качества образования в МБОУ СОШ с.Кунгуртуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер по повышению качества образования в МБОУ СОШ с.Кунгуртуг (приложение 1).
2. Координатору Балган М.А. обеспечить проведение комплекса мероприятий по повышению качества образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Август-оол Л. М.

**Комплекс мер по повышению качества образования
в МБОУ СОШ с.Кунгуртуг**
**Комплекс мер, направленных на повышение качества образования
в МБОУ СОШ с.Кунгуртуг**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| 1. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1.1. | Проведение совещаний, семинаров с педагогическими работниками | В течение года | Координатор, директор |
| 1.2. | Проведение собеседований с руководителями цикловых комиссий и методических объединений по вопросам повышения качества образования; - установочных по вопросам составления дорожных карт по повышению качества образования в ОУ; - по итогам реализации планов повышения качества образования | В течение года | Координатор, директор |
| 1.3. | Совещания при директоре по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования | В течение года | Координатор, директор |
| 1.4. | Подготовка информации руководителя МО по вопросам повышения качества образования | В течение года | Координатор, директор |
| 1.5. | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования | 1 раз в год | Координатор, директор |
| 1.6. | Проведение мониторинга на основе кластерного анализа по вопросам качества образования | 1 раз в год | Координатор, директор |
| 1.7. | Проведение мониторинга учебных достижений обучающимися | Ежегодно: ноябрь, | Координатор, директор |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| | выпускных классов | январь, апрель | |
| 1.8. | Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей качеством услуг общего образования | 1 раз в год | Координатор, директор |
| 1.9. | Анализ эффективности функционирования в образовательной организации системы внутреннего мониторинга качества образования | 1 раз в год | Координатор, директор |
| 1.10. | Анализ результатов проведенных мониторинговых исследований, процедур оценка качества образования | 1 раз в год | Координатор, директор |
| 2. Развитие кадрового потенциала | | | |
| 2.1. | Проведение тематических лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогов. | 2019-2020 гг. | Координатор, директор |
| 2.2. | Повышение компетентности педагогических работников в вопросах по организации работы с одаренными детьми | 2019-2020 гг. | Координатор, директор |
| 3. Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности | | | |
| 3.1. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ОУ и МО по вопросам достижения качества образования | 2019-2020 гг. | Координатор, директор |
| 3.2. | Оказание методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам обеспечения качества образования | Ежегодно | Координатор, директор |
| 3.3. | Корректировка планов методической работы образовательной организации на основе анализа учебных достижений учащихся по результатам проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества | В течение учебного года | Координатор, директор |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| | образования | | |
| 4. Государственная итоговая аттестация | | | |
| 4.1. | Подготовка нормативно-правовой базы организации и проведения ГИА и мониторинга качества образования | Ежегодно | Координатор, директор |
| 4.2. | Открытое информационное обеспечение организации государственной итоговой аттестации (размещение актуальной информации на официальных сайтах), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Ежегодно | Координатор, директор |
| 4.3. | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ОГЭ и ГВЭ 99 классы); - в форме ЕГЭ и ГВЭ (11 классы) | В течение учебного года | Координатор, директор |
| 4.4. | Разработка и корректировка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся «группы риска» | Ежегодно | Координатор, директор |
| 4.5. | Организация методической помощи педагогам, испытывающих трудности в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Координатор, директор |
| 4.6. | Участие в региональных проверочных работах, анализ результатов | Ежегодно | Координатор, директор |
| 4.7. | Участие во всероссийских исследованиях качества общего образования (ВПр, НИКО) | По графику Рособнадзора | Координатор, директор |
| 4.8. | Проведение школьного родительского собрания «Организация и подготовка к ГИА» | Ежегодно | Координатор, директор |
| 4.9. | Дистанционное тестирование | Март 2020 | Координатор, |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| | выпускников 11-х классов с использованием материалов ЕГЭ | | директор |
| 4.10 | Проведение семинаров организаторов ОГЭ и ЕГЭ по изучению нормативной документации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | Апрель-май 2020 | Координатор, директор |
| 5. Материально-техническая обеспеченности | | | |
| 5.1. | По плану | 2019-2020 | Координатор, директор |