

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечить качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования

Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования

Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов

Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)

Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы

Организация индивидуальной работы для детей «резерва» Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий,
сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе

Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой

Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района

Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития

Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций

Совершенствование организационной структуры школы

Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ОГЭ и ГВЭ.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Подбор и расстановка кадров
	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
5. Воспитательная	Создание условий для обучения детей с ОВЗ Организация воспитывающей деятельности

деятельность	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
Противодействие коррупции	
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2020 - 2021 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.20	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.20	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.20	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 16.09.20	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 16.09.20	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 09.09.20	Заместитель директора по УР
9	Составление статистической отчетности	До 16.09.20	Заместитель директора по УР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 16.09.20	Ответственный за сайт
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 09.09.20	Заместитель директора по УР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.20	Ответственный за организацию горячего питания
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 16.09.20	Заместитель директора по УР , библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.20	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 09.09.20	Директор, заместитель директора по УР
16	Назначение классных руководителей	До 30.08.20	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора по УР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1-х классов	До 30.08.20	Директор, заместитель директора по УР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.20	Заместитель директора по УР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9-х классов.	До 30.08.20	Классные руководители, заместитель директора по УР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 09.09.20	Заместитель директора по ВР
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 09.09.20	Заместитель директора по ВР
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 09.09.20	Заместитель директора по ВР
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.20	Классные руководители, библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по ВР
9	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Организация внеурочной работы	До 09.09.20	Заместитель директора по УР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ. <i>Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования: по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части,</i>	До 09.09.20	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

	формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности		
12	Провести диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ. Диагностика общеучебных навыков во 2-9 классах (стартовый мониторинг).	сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО
14	Организация работы с одаренными детьми	До 16.09.20	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
15	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2021	Директор, заместитель директора по УР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8 классах	Апрель - май 2021	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по		Администрация,
	темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика противоправного поведения учащихся, профилактика вредных привычек. Организация безопасного поведения учащихся в учебное и внеурочное время» «Здоровье семьи – здоровая нация» «Правилам – да! Авариям – нет! О безопасности детей в летнее время, организации летней занятости и оздоровления школьников»	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	классные руководители, психолог

2.3. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в мастер- классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.) Организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ;	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВШК	психолог
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

2.4. Социальная защита участников образовательного процесса

	<i>1. Организационная работа</i>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 06.09.20	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 16.09.20	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог.

4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместитель директора по ВР, кл. руководители
<i>2.5.Правовая учеба участников образовательного процесса</i>			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.20	Заместитель директора по ВР
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР ,педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР
<i>3.Социальная защита</i>			

1	<p>Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся 	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Заместитель директора по ВР ,психолог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2021	Директор. Заместитель директора по ВР
8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2021	Директор, Заместитель директора по ВР, кл. руководители
<i>4.Охрана здоровья детей</i>			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медработники, МСЧ -2,договор.

5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	Заместитель директора по ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработники, психолог
2.6. Организация комплексной безопасности			
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<i>2. Работа с обучающимися</i>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 06.09.20	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Заместитель директора по УР

3	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул 	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ОВД, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>3.Работа с родителями</i>			
1	<p>Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге 	В течение года	Администрация, кл.руководители
	<ul style="list-style-type: none"> -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул 		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ОВД	1раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
<i>4.Делопроизводство по ОТ и ТБ</i>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>5.Создание безопасных условий труда</i>			

1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 16.06.20	Заместитель директора по АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Заместитель директора по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 16.06.20	Заместитель директора по АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, Заместитель директора по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецабонетов и технического персонала школы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимос ти	Директор, заместитель директора по АХЧ отв. за ОТ и ТБ
	6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09.20	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2020	Заместитель директора по ВР,
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2020	Заместитель директора по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР, , кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2019	Заместитель директора по ВР, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли

7. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение персонала, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.2020	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	До 01.09.2020	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, Заместитель директора по АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.20	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 16.09.2020	Заместитель директора по ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель - организатор ОБЖ, кл. рук-ли

6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, преподаватель-организатор ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Заместитель директора по АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от	В течение	Заместитель директора по АХЧ

	мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
	9. Мероприятия по противодействию коррупции		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.20	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог

11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, заместитель директора по ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор, заместитель директора по УР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, заместитель директора по УР

20	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2.7. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ.
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами
3	<i>Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними</i>	В течение года	заместитель директора по АХЧ
2.7. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	заместитель директора по АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	заместитель директора по АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	заместитель директора по АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	заместитель директора по АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	заместитель директора по АХЧ
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	заместитель директора по АХЧ

9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	заместитель директора по АХЧ
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по УВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и план работы школы на 2020-2021 учебный год	август
2	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на начальный и основной уровень обучения Итоги первой четверти.	октябрь
3	Переход на профстандарты Итоги первого полугодия.	январь
4	«Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2021 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х в 2021 году»	апрель
5	О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 9-х классов.	май

6	О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8 классов в следующий класс.	май
7	Об итогах государственной итоговой аттестации в МАОУ СОШ№46	Июнь

3.2. Совещания при директоре на 2020-2021 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Август-оол Л.М.
2	Организация всеобуча. Результаты социально-педагогического мониторинга		Зам. директор по УР
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Библиотекарь
4	Трудоустройство выпускников		Зам. директор по ВР
5	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		Доржу Д.Д.
6	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		Август-оол Л.М.
7	Корректировка учебной нагрузки педагогов		Август-оол Л.М.
8	Разное		
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Балган М.А.
2	Посещаемость учебных занятий		Балган М.А.
3	Организация школьного питания		
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		Манчын А.И.
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		Балган М.А.
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Организация подготовки к экзаменам.		Балган М.А.
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		Балган М.А.
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ		Балган М.А.
9	Разное		

1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	Август-оол Л.М.
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		Доржу Д.Д.
3	Результаты ВШК		Балган М.А.
4	Работа школы на осенних каникулах		Балган М.А.
5	Разное		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Август-оол Л.М.
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		Балган М.А.
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		Хурлук Е.К.
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Август-оол А.А.
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		Балган М.А.
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО, СОО		Балган М.А.
7	Итоги контроля: работа педагогов с обязательной школьной документацией		Балган М.А.
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Классные руководители
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Севекпит С-Д. С.
2	Утверждение графиков отпусков		Август-оол Л.М.
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		Балган М.А.
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		Балган М.А.
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Севекпит С-Д.С.
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		Дудуп Ч.М.
7	Результаты ВШК		Балган М.А.

8	План работы школы на зимних каникулах		Доржу Д.Д.
9	Подготовка к празднованию Нового года.		Доржу Д.Д.
10	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		Севекпит С-Д. С.
11	Разное		
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Директор
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		
3	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)		Балган М.А.
4	Состояние преподавания в классах, обучающихся по адаптированной программе		Балган М.А.
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		Август-оол Л.М.
6	Предварительный выбор предметов на ГИА в 9 классах		Балган М.А.
7	Внеурочная деятельность 5-9 классы		Балган М.А.
8	Разное		
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний	февраль	Балган М.А.
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Педагог-психолог
3	Качество подготовки и проведения классных часов		Доржу Д.Д.
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		Доржу Д.Д.
5	Результаты ВШК		Балган М.А.
6	Разное		
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	Август-оол Л.М.
2	Результаты выявления будущих первоклассников		
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		Балган М.А.
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов		Балган М.А.
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации		Балган М.А.
6	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания		Доржу Д.Д.
7	План работы школы во время весенних каникул		Доржу Д.Д.
8	Разное		
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы с резервом	апрель	Балган М.А.
2	Выполнение практической общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		директор

3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Доржу Д.Д.
4	Эффективность спортивной работы школы в 2020-2021 уч. году		
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		Дожу Д.Д.
8	Разное		
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		Шанчимии Д.Я.
3	Анализ репетиционных тестирований. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		Балган М.А.
4	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО,СОО в 2020-2021 учебном году.		Доржу Д.Д., Балган М.А.
5	Организация праздника Последнего звонка		Доржу Д.Д.
6	Анализ качества работы с классными и электронными журналами.		Кула А.А.
7	Разное		
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год;	Июнь	Дожу Д.Д., Балган М.А.
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе;		Доржу Д.Д.
3	Анализ результатов ОГЭ		Балган М.А.
4	Состояние набора в 1 класс.		Идам О.С.
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9 классов		Балган М.А.
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Директор Август-оол Л.М.
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности		Доржу Д.Д.
8	Разное		

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение Методическое сопровождение УВП в 1-х классах <i>Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.</i>	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. Методические совещания на 2020-2021 учебный год

Направления деятельности	Содержание деятельности	ответственные	Форма обобщения
1	3	4	5
	Август		
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы методических объединений за 2020-2021 учебный год	Балган М.А.	Протокол заседания МО
	Организационная деятельность по формированию методических объединений	Балган М.А.	
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методических объединений.	Хумбун С.И. Сенди-Хуурак А.Б. Дыгый-оол У.А. Сармыгыр А.А. Чыпсын О.Ш.	Протокол заседания МО
	Определение тематики заседаний методических семинаров, заседаний методических объединений.	Хумбун С.И. Сармыгыр А.А. Чыпсын О.Ш. Сенди-Хуурак А.Б. Дыгый-оол У.А.	Протокол заседания МО
	Заседание методических объединений		Протокол заседания , МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Организация и проведение методического семинара «Проектирование рабочей программы, программы внеурочной деятельности учителя в соответствии с требованиями ФГОС». <i>Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.</i>	Балган М.А.	
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами.	Кунчун Н.Б. Балган М.А.	
	Составление рабочих программ, реализующих государственный федеральный стандарт .	Учителя- предметники	
	Экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы	Кунчун Н.Б. Балган М.А.	Протокол заседания МО

Сентябрь

	Сентябрь		
Организационно - методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.	Балган М.А.	Протокол МО
	Организация проведения предметных недель.	Балган М.А.	Протокол МО
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество	Кунчун Н.Б.	Протокол МО
	Заседание методических объединений		Протокол МО
Методическое сопровождение	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин.	Балган М.А.	Аналитическая справка
Образовательная деятельность	<p>Анализ итогов по предметам и основные направления деятельности методического объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся по предметам.</p> <p><i>Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:</i></p> <p><i>по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;</i></p>	<p>Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.</p>	Протокол МО

	<i>по курсам внеурочной деятельности</i>		
	Составление графика проведения контрольных и практических работ в 2020-2021 учебном году	Балган М.А.	
	Анализ результатов стартового контроля по предметам. <i>Провести диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.</i>	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.	Аналитическая справка МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.	Учителя- предметники	Протокол МО
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметной олимпиады 5 – 9 классов	Хурлук Е.К.	
	Октябрь		
Организационно - методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 4,9 классов по русскому языку 4,9 классов	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.	Заседание МО, аналитическая справка
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.	Темы самообразования
	Заседание методических объединений		

Образовательная деятельность	<i>Анализ ВПР по русскому языку во 2-х,5-х классах</i>	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б.	Заседание МО, аналитическая справка
	Обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля	Балган М.А.	Заседание МО,
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Хурлук Е.К.	Заседание МО,
	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад.	Учителя- предметники	.

Ноябрь

Организационно - методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы	Кунчун Н.Б.	Аналитическая справка
	Анализ тем самообразования учителей.	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.	Протокол Заседание МО
	Заседание методических объединений		
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Проведение семинара практикума «Школьный урок в контексте ФГОС»	Балган М.А.	
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	Балган М.А. Сенди-Хуурак А.Б. Хумбун С.И. Чыпсын О.Ш. Сармыгыр А.А. Дыгый-оол У.А.	Заседание МО

**Методическое
обеспечение подготовки
к ОГЭ**

Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ОГЭ.

Балган М.А.

Заседание МО

Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ОГЭ.

	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах	Учителя предметники	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели начальной школы Анализ проведение недели начальной школы	Идам О.С.	Аналитическая справка МО
	Организация исследовательской деятельности учащихся . определение тематики исследовательских работ .	Хурлук Е.К.	

Декабрь

Программно - методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по химии и географии 8-9 классов	Идам О.С. Балган М.А.	Заседание МО Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения.	Председатели МО	Заседание МО, аналитическая справка
	Анализ результатов независимого тестирования учащихся	Председатели МО	Заседание МО, аналитическая справка
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ОГЭ.	Балган М.А.	

Январь

Программно-методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей	Председатели МО	
	Анализ использования базы школы при реализации практической части учебных программ по биологии и физике	Председатели МО	Аналитическая справка
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Председатели МО	

	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.	Председатели МО	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.	Председатели МО	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели физической культуры Анализ проведение недели	Председатели МО	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Проведение семинара для учителей-предметников по теме «Система организационно-педагогической деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ.»	Балган М.А.	
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ОГЭ.	Председатели МО	
Февраль			
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана . Формирование программно - методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2021-2022 учебный год	Балган М.А. Председатели МО	Заседание МО
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Председатели МО	
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности	Хумбун С.И.	Протокол МО
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	Председатели МО	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели русского языка и литературы Анализ проведение недели русского языка и литературы	Сенди-Хуурак А.Б.	Аналитическая справка МО
Март			
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Председатели МО	

Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы.	Председатели МО	
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля	Председатели МО	
Организационно - методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков.	Председатели МО	
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах	Председатели МО	Протокол

Апрель

Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений		
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3четверти.	Председатели МО	Протокол МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования учителя информационных технологий, учителями начальных классов.	Идам О.С.	Протокол
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.	Доржу Д.Д.	Протокол МС

Май

Методическое обеспечение по организации и введению федерального образовательного стандарта ООО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	председатели МО	
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 5-6 классов.	председатели МО	Материалы семинара
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана	Учителя предметники	
Организационно - методическая деятельность	Анализ работы методических объединений	председатели МО	Протокол МО, аналитическая справка
	Анализ проведения открытых уроков в 2020-2021 учебном году.	Иванченко Л.Н	Протокол МО
	Отчеты учителей по темам самообразования.	председатели МО	аналитическая справка
	Анализ работы МО	председатели МО	Протокол МС, аналитическая справка

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы: *Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.*

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС.
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Методическая тема школы: **Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.**

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Балган М.А. председатели МО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Балган М.А. председатели МО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	председатели МО

4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2020-2021 уч. году.	сентябрь	председатели МО, Кунчун Н.Б.
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Кунчун Н.Б.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Кунчун Н.Б.
Работа творческих групп			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	Идам О.С., Балган М.А.
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Хурлук Е.К.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	Кунчун Н.Б.
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	председатели МО, Кунчун Н.Б.

Работа с молодыми специалистами**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	Балган М.А., Идам О.С., Кунчун Н.Б.
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Кунчун Н.Б.
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Кунчун Н.Б.
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Кунчун Н.Б.
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Кунчун Н.Б., педагог-психолог.
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	Кунчун Н.Б.

2. Предметные олимпиады**Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников

1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	Хурлук Е.К.
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	Хурлук Е.К., учителя предметники
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Хурлук Е.К., учителя предметники

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса»	апрель	Кунчун Н.Б., председатели МО
2	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся»	февраль	Кунчун Н.Б., председатели МО
3	Заседание МО «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»	ноябрь	Кунчун Н.Б., председатели МО

4. Тематические педагогические советы

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью

1	Тематический педсовет «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	Балган М.А., Хурлук Е.К., Кунчун Н.Б., Идам О.С.
2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы ».	март	Дудуп Ч.М., Доржу Д.Д.

	«Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях современной школы»	Февраль	Балган М.А., Хурлук Е.К., Кунчун Н.Б., Идам О.С.
--	---	---------	--

6. Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС 12. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 13. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели МО Балган М.А., Идам О.С. Учителя школы</p>
---	-----------------------	---

4.1. План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Корректировка курсов по выбору, элективных курсов.	июль- август	администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	март	Заместитель директора по УР Балган М.А.
3	Участие в семинарах и совещаниях по профильному в обучению.	Течение года	Директор Август-оол Л.М. Заместитель директора по УР Балган М.А.
2. Психологическая служба			
4	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	психолог
5	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3. Работа с родителями			

6	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9-х классов в 2022году».	Октябрь	заместитель директора по УР
7	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	Март	заместитель директора по УР психолог
8	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	заместитель директора по УР классный руководитель

4. Работа с обучающимися

8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	заместитель директора по УР психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	заместитель директора по УР Иванченко Л.Н классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профилю обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей;	В течение	Педагог-психолог

	оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	года	
15	Проведение экскурсий на организациях	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	заместитель директора по УВ классные руководители

**4.2. Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнение
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов 2020				
1	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА	Ноябрь 2020, январь 2021	Август-оол Л.М., Балган М.А., Кунчун Н.Б.	
2	Мониторинговое исследование определения уровня подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	Ноябрь, январь	Балган М.А.	
3	Участие в республиканских семинарах, мастер-классах, круглых столах	В течение года	Балган М.А., Кунчун Н.Б.	
4	Проведение профориентационной работы с выпускниками 2021 года	В течение года	Балган М.А., Доржу Д.Д., Балган А.В., Дыгый-оол У.А.	
5	Работа по проекту перехода школы с низким результатом обучения в эффективный режим функционирования	В течении года	Август-оол Л.М., Балган М.А., Кунчун Н.Б.	
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 2021 г				3.
1	Изучение региональных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2021 году	в соот-вии графиком	Август-оол Л.М., Балган М.А.	

		выхода		
2	Утверждение персональных составов: 1) Руководителя ППЭ 2) Работников ППЭ	Январь	Август-оол Л.М.	
3	Подготовка общественных наблюдателей	Согласно плану	Август-оол Л.М.	
4	Аккредитация общественных наблюдателей	Согласно плану	Август-оол Л.М.	
5	Утверждение сроков и мест подачи заявлений: 1) Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку 2) Для участия в итоговом сочинении 3) Для участия в ГИА – 11 (основной период) 4) Для участия в ГИА – 9 (основной период)	Не позднее чем за 2 месяца до начала оценочной процедуры регистрации	Август-оол Л.М., Балган М.А.	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				5.
1	Обучение по вопросам подготовки и проведения ГИА: - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - членов КК - кандидатов в общественные наблюдатели	Май 2021г	ГБУ «ИОКО РТ»	
2	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ при проведении региональных тренировочных мероприятий (апробации)	Согласно графику		
6. Организационное сопровождение ГИА 2021 г				7.
1	Оснащение оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Итоговое собеседование – декабрь 2020г, ГИА – апрель 2021г	Август-оол Л.М.	
2	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	До 1 февраля 2021, до 1 марта 2021	Балган М.А.	
3	Прием заявлений на участие в ГИА-9: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) в ГИА – 9 в 2021 (основной период)	До 1 февраля 2021, До 1 марта 2021	Балган М.А.	
4	Прием заявлений на участие в ГИА – 11: 1) в итоговом сочинении (изложении)	До 20 ноября 2020г, до 1	Балган М.А.	

	2) в ГИА – 11 в 2021 (основной)	февраля 2021г		
5	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9, ГИА-11 из числа выпускников текущего года, лиц, не прошедших в 2020 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Октябрь 2020	Балган М.А., Балган А.В., Дыгый-оол У.А.	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2020г				9.
1	Проведение акций: «Я выпускник, а это значит...»; «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «100 баллов для победы» «Сдаем ЕГЭ вместе» «Урок министра»	Октябрь 2020 Март 2021 Апрель 2021 Апрель 2021 Май 2021	Балган М.А., Балган А.В., Дыгый-оол У.А.	
2	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, педагогами, СМИ	постоянно	Август-оол Л.М., Балган М.А., Балган А.В., Дыгый-оол У.А..	
3	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	постоянно	Барым А.В., Август-оол А.А, Балган М.А.	
4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА	По плану	Балган М.А., Балган А.В., Дыгый-оол У.А.	
5	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	По плану	Август-оол А.А.	
10. Тренировочные мероприятия (апробации)				11.
1	Муниципальные тренировочные мероприятия в 9,11 классах	Декабрь, март	Балган М.А.	
2	Региональная апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	декабрь 2020	Август-оол Л.М., Балган М.А.	
3	Региональная апробация передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирования ЭМ по предметам в 9 классах без участия детей	Ноябрь 2020	Барым А.В., организаторы ППЭ	
4	Региональная апробация печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе ППЭ по предметам в 9 классах: - математика; - информатика; - физика;	Март 2021	Барым А.В., организаторы ППЭ	

	- иностранные языки; - химия.			
5	Региональные мониторинги по оценке качества образования	Согласно плану	Балган М.А., Август-оол Л.М.	
6	Федеральные мониторинги по оценке качества образования	Согласно плану	Август-оол Л.М., Балган М.А.	
7	Федеральные апробации в 11 (12) классах	октябрь 2020- май 2021	Тех.специалисты, организаторы ППЭ	
12. Контроль над организацией и проведением ГИА в 2021 г				
1	Контроль над ходом подготовки выпускников 9,11 классов к прохождению ГИА	В течение года	Август-оол Л.М., Балган М.А.	
2	Контроль допуска к ГИА (решение педсоветов и результаты итогового собеседования по русскому языку и итогового сочинения (изложения))	3 этапа итогового собеседования, сочинения Май 2021г	Август-оол Л.М., Балган М.А.	
3	Контроль Порядка проведения ГИА в ППЭ	3 этапа итогового собеседования, сочинения, Основной (май- июнь)	Август-оол Л.М.	

4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2020-2021 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-9х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	председателиМО, учителя- предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Зам. директора по УР Иванченко Л.Н., учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Барым А.В.
6	Проведение педагогических советов, заседаний МО по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук. МО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Рук. МО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,

11	<p>Организация исследовательской деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьной научно-практической конференции обучающихся; - участие в городской научно-практической конференции обучающихся. 	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
12	<p>Организация физической сферы развития обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников. 	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук. МО
16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация

19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2020	Кл. руководители, рук. МО, учителя предметники
----	---	-------------------	--

4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Балган М.А., Идам О.С., кл. рук.
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	кл. руководители
4	Проведение заседаний МО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук. МО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Тамаа В.В., Доржу Д.Д.
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Балган М.А.
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	Доржу Д.Д.
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Идам О.С., Балган М.А.

9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	администрация
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Балган М.А., Идам О.С., учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Балган М.А., Идам О.С., учителя-предметники
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Зам.директора по УР Балган М.А., Идам О.С.
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2020-2021 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

выравнивание стартовых возможностей

проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.

работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).

проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).

Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог- психолог,
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог- психолог, Учителя 1 классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог- психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог- психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	Зам.директора по УР Идам О.С.
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Идам О.С.

8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Зам.директора по УР Идам О.С. Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Зам.директора по УР Идам О.С.
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог- психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь по запросам апрель	Зам.директора по УР Идам О.С. Педагог- психолог Учителя-предметники , классные руководители

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2020-2021 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Зам.директора по УР Балган М.А.
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл.часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Зам.директора по УР Балган М.А., Рук МО Психолог, кл. руководители, учителя-предметники,
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Зам.директора по УР Балган М.А..

6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность.	сентябрь	Дудуп Ч.М., кл.
	Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции		руководители, рук.кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение1 четверти	психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. МО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь- ноябрь	Администрация, рук. МО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВ Доржу Д.Д. психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Зам.директора по УВ Доржу Д.Д. психолог

13	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Сентябрь -октябрь	Психолог, кл. руки
14	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	Зам.директора по УР Балган М.А., рук. МО
15	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Зам.директора по УР Балган М.А.
16	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной В течение года тревожности (групповые и индивидуальные) психолог		психолог
	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	Зам.директора по УР Балган М.А.