



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КУНГУРТУГ  
ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

**ПРИКАЗ**

от 24 ноября 2021 г.

№ 78

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
по русскому языку в 11 классе**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 31 марта 2021 года № 382-д «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 19 октября 2020г. № 932-д»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе 1 декабря 2021 года.
2. Назначить членами муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях Рособнадзора) в составе:
  1. Сенди-Хуурак А.Б. – председатель, учитель русского языка и литературы.
  2. Шыырап Ч.Ш. – учитель русского языка и литературы;
  3. Чигжит Е.В. – учитель русского языка и литературы.
3. Назначить организаторами в аудитории - Дангыр-оол А.Б., Тамаа В.В., Тулуш А.Ф., Манчын А.И.
4. Назначить организаторами вне аудитории – Дудуп Ч.М., Синел А.В.
5. Назначить техническими специалистами, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Кула Анай Александровну, руководителя по ИТ и лаборанта Сундуй Нимаа Ивановну.
6. Назначить зам.директора по УВР Шалык Ч.Б. ответственной за:
  - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
  - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
  - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
  - подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
  - подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
  - обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
  - подготовка отчета о результатах проведения итогового сочинения (изложения).
8. Назначить ответственным лицом за передачу и соблюдение графика передачи пакета документов и работ учащихся в РЦОИ РТ – Хурлук Е.К.
9. Определить место хранения документов по итоговому сочинению (изложения) (кабинет зам.директора по УВР (в сейфе под ключом).
10. Зам.директора по УВР Шалык Ч.Б. и классному руководителю Балган А.В. организовать своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках, месте проведения и результатах итогового сочинения (изложения) по русскому языку.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.М.Август-оол