



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КУНГУРТУГ  
ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

**П Р И К А З**

от 21 сентября 2022г.

№ 90

**«О создании методической службы в школе»**

В целях координации работы, участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования воспитательно-образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Создать методическую службу в школе и назначить руководителем методиста Кунчун Н.Б.
- 2) Утвердить состав методическую службу из руководителей МО школы:
  - Сенди-Хуурак А.Б. – руководитель ШМО гуманитарных предметов;
  - Артына Ш.Э. – руководитель ШМО математиков;
  - Чыпсын О.Ш. – ШМО естественных предметов;
  - Дыгый-оол У.А. – ШМО родного языка и литературы;
  - Шыырап Б.М. – ШМО физической культуры;
  - Хертек К.О. – ШМО начальных классов
- 3) Организовать совещания методической службы не реже 1 раза в месяц.
- 4) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Август-оол Л.М.

С приказом ознакомлены:

Кунчун Н.Б. *mn*  
Сенди-Хуурак А.Б. *Сенди*  
Артына Ш.Э. *Артына*  
Чыпсын О.Ш. *Чыпсын*  
Дыгый-оол У.А. *Дыгый*  
Шыырап Б.М. *Шыырап*  
Хертек К.О. *Хертек*

Банк данных методической службы МБОУ СОШ с.Кунгуртуг Тере-Хольского кожууна на 2022-2023 учебный год.

№	Кожуун, организаци я	ФИО	пол	Год рождения	должность	пед стаж	образование	категория	Сот.телефон
1	Тере-Хольский МБОУ СОШ с. Кунгуртуг	Кунчун Нелли Белек-ооловна	жен	1965	методист	35	высшее	высшая	89233844414
2		Сенди-Хуурак Азияна Бясовна	жен	1975	Руководитель ШМО гуманитарных предметов	29	высшее	первая	89235455238
3		Артына Шенне Эресовна	жен	1991	Руководитель ШМО математиков	8	высшее	первая	89233897909
4		Чыпсын Ольга Шойдановна	жен	1959	Руководитель ШМО естественных предметов	40	высшее	высшая	89233835756
5		Дыгый-оол Уранмаа Александровна	жен	1973	Руководитель ШМО родного языка и литературы	26	высшее	первая	89632050718
6		Шыырап Белек Михайлович	муж	1981	Руководитель ШМО физической культуры	20	Средне е професс иональн ое	первая	89232607085
7		Хертек Кежик – кыс Олеговна	жен	1977	Руководитель ШМО начальных классов	8	высшее	первая	89232661141

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической службе в школе**

Положение о методической службе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ №273 «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **1. Цели и задачи методической службы в школе**

1.1 ЦЕЛЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

#### **1.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:**

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок) адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической службы в школе**

2.1. Структура методической работы в школе: методические объединения учителей:

- Естественных предметов и технологии;
- Гуманитарных предметов;
- Физико-математических предметов;
- МО учителей родного языка и литературы
- начальных классов;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ.

2.2. Формы проведения занятий: Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятия в школе.

## **3. Участники методической службы школы**

3.1. Основными участниками являются:

- учителя;
- Классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директора, заместители директора);

## **4. Компетенция и обязанности участников методической службы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам ( если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, региона.

4.1.2. Руководители методических объединений

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вводят

консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация школы:

— разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— проводит аналитические исследования деятельности МО

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 4.2. Обязанности участников методической работы

#### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы МО;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно -методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

#### 4.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

### 5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) Документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класса»;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»).