

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Кунгуртуг Тере-Хольского района

667903, с.Кунгуртуг
ул. Дружба, 12
ИНН/ КПП 1720000101/172001001

E-mail: tyva_school_200@mail.ru
Kungurtug2.ucoz.ru



План работы 2019-2020 учебный год

2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год...	4
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса	4
1.2. Цель	4
1.3. Задачи школы на 2019 -2020 учебный год	4
Раздел II. Управление школой.	6
2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов	6
2.2. План работы Управляющего совета	12
2.3. План работы первичной профсоюзной организации	14
2.4. План работы педагогического совета	20
2.5. План внутришкольного контроля	22
2.6. План совещаний при директоре	50
Раздел III. Методическая работа.	52
3.1. Содержание методической работы школы:	52
3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников	52
3.3. Планы работы МО.....	55
3.3.1. Учителей гуманитарного цикла	55
3.3.2. Учителей математики, физики и информатики	62
3.3.3. Учителей предметов естественно-научного цикла	63
3.3.4. Учителей начальных классов	65
3.3.5. Учителей тувинского языка и литературы, истории.....	71
Раздел IV. Организация образовательной деятельности.	73
4.1. План работы по всеобучу	73
4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования	75
4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).....	77
4.4. План работы с одаренными детьми	82
4.5. План работы по профориентации	84
Раздел V. Организация воспитательной деятельности	86
5.1. План воспитательной работы школы	86
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами	98
6.1. План работы с учебными программами	98
6.2. План работы с молодыми специалистами	99
6.3. План работы по обобщению педагогического опыта	101
6.4. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников	103

6.4.1. Перспективный график аттестации руководящих работников в новой форме	103
6.4.2. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на высшую категорию	104
6.4.3. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на первую категорию	105
6.4.4. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на соответствие занимаемой должности	106
6.4.5. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников	107
Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	110
7.1. План мероприятий по безопасности	110
7.2. План мероприятий по пожарной безопасности	111
7.3. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	112
Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение	115
8.1. План работы педагога – психолога	115
8.2. План работы социального педагога	122
8.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	128
8.4. План проведения недель правовых знаний	136
Раздел IX. Работа с родителями	137
9.1. План работы общешкольного родительского совета	137
Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность	137
10.1. Хозяйственная деятельность	137
10.2. План по благоустройству территории школы	139
10.3. План работы библиотеки	139
10.4. План работы пришкольного интерната	148

Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель:

1. Развития личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

1.3. Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.

5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу	01.02 – 30.06	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
2.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
3	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, завбиблиотек.
6	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Замдиректора по безопасности
7	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлект.
8	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 20.08	Директор школы
9	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08	Кл. руководители
10	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
11	Выдача учебников обучающихся	август	Зав.библиотекой
12	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Отв.за диспансеризацию педработников
13	Обновление стендов школы	август сентябрь	Заместители директора
14	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
15	Тарификация работников школы	август	Тарифик.комиссия
16	Участие в МО педагогических работников образовательных организаций	20-30.08	Педагогические работники
17	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
18	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, отв.за медицинское
19	Организация работы в системе «Школьный портал»	август	Замдир. по УВР
20	Комплектование ГПД	до 01.09	Администрация, воспитатель ГПД
21	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
22	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
23	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Замдиректора по безопасности
24	Публичный доклад директора	август	Директор школы
25	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
26	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация школы
27	День знаний, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила поведения в школе	01.09	Администрация школы, педколлект.
28	Праздник первоклассника	01.09	Учителя 1-х классов
29	Организация и проведение ГИА – 2017 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
30	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР

31	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	секретарь
32	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
33	Единый день здоровья	сентябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
34	Единый день профилактики	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
35	Конференция по патриотическому воспитанию	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
36	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
37	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Замдиректора по УВР
38	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
39	Муниципальный этап олимпиады	сентябрь	Замдиректора по УВР
40	Спортивно-оздоровительный фестиваль школьников «Президентские состязания»	сентябрь	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
41	Месячник безопасности	сентябрь	Замдиректора по безопасности
42	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
43	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
44	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечению образовательными организациями безопасности перевозок детей	сентябрь	отв. за организацию подвоза
45	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
46	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР
47	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
48	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
49	Контроль учебно-тематическое планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
50	Пропуск руководителей ОУ по оценке качества образования	сентябрь	Директор, замдир. по УВР
51	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Замдиректора по безопасности, АХР
52	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по УВР
53	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
54	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Замдиректора по безопасности, кл. руководители, учителя-предметники
55	Пропуск руководителей ОУ по организации медицинского обслуживания	сентябрь	Зам.директора по безопасности
56	Пропуск руководителей и ответственных образовательных организаций за организацию работы в системе «Школьный портал»	сентябрь	Зам.директора по УВР

57	Сбор показателей эффективности деятельности образовательных организаций	сентябрь	Администрация школы
58	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов. Пропуск руководителей и модераторов образовательных организаций по наполнению сайта	сентябрь	модератор сайта
59	Подготовка федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация школы
60	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагогорганизат., кл. руководители
ОКТАБРЬ			
61	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, кл. руководители
62	Муниципальный форум общественности «Эффективность общественного участия в оценке качества образования»	октябрь	Администрация школы
63	Контроль выполнения рекомендаций, данных в ходе тематического изучения деятельности МБОУ СОШ с. Кунгуртуг по выполнению основных требований законодательства Российской Федерации к реализации образовательных программ	октябрь	Зам.дир. по УВР
64	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2020 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.дир. по УВР
65	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
66	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Рук. по ОБЖ
67	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
68	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Инспектор ОДН, Соцпедагогкл.руководители
69	Подготовка школы к зиме	октябрь	Замдиректора по АХР

70	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
НОЯБРЬ			
71	Встреча с общественностью по вопросам проведения ГИА-2020	ноябрь	Замдиректора по УВР
72	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
73	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Урок года»	ноябрь	Замдиректора по УВР
74	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
75	Умные, веселые каникулы	ноябрь	Замдиректора по УВР
76	Тематический педагогический совет	ноябрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по безопасности
77	Контроль за работой ГПД	ноябрь	Замдир. по УВР
78	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
79	Елки Главы Республики Тыва	декабрь	Замдиректора по ВР
80	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
81	Проверка организация воспитательной работы с обучающимися	декабрь	Замдиректора по ВР
82	Пропуск заместителей директоров по ВР по организации работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы «социального риска»	декабрь	Замдиректора по ВР

83	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
84	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	Замдиректора по АХР, завбиблиотекой
85	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
86	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Замдиректора по ВР
87	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХР
88	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
89	Планирование графика отпусков работников школы	15 декабря	Директор школы
90	Тематический педагогический совет	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
91	Муниципальный конкурс «Лучший молодой педагог»	январь	Замдиректора по УВР
92	Работа МО педагогических работников	январь	Замдиректора по УВР
93	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Замдиректора по УВР
94	Единый день родительских собраний будущих первоклассников	январь	Замдиректора по УВР
95	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
96	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Замдиректора по УВР

ФЕВРАЛЬ

97	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
98	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
99	Организация подготовки школы к новому 2019/2020 учебному году	февраль	Администрация школы
100	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Замдиректора по ВР, АХР
101	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН при организации питания в образовательных учреждениях» (выборочно)	февраль	Отв.за питание
102	Обучение экспертов ГИА – 2020	февраль	Замдиректора по УВР
103	Соревнования по лыжным гонкам	февраль	Педагог-организатор по спортивной работе
104	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Замдиректора по безопасности
105	Дополнительные каникулы для обучающихся 1класса	февраль	Администрация школы

МАРТ

106	Работа ММО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
107	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2020/2021 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
108	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
109	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2020	март	Замдиректора по УВР
110	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Замдиректора по УВР
111	Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	март	Замдиректора по УВР
112	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
113	Соревнования по волейболу в рамках «Президентских спортивных игр»	март	Педагог-организатор по спортивной работе
114	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	март	Замдиректора по ВР
115	Умные, веселые, спортивные каникулы	март	Замдиректора по УВР

116	Семинар для заместителей директоров по ВР и УВР на тему: «Эффективная школа – школа устойчивого развития (подходы к проектированию и реализации программы развития школы)»	март	Замдиректора по ВР и УВР
117	Составление планов каникул	март	Замдиректора по ВР
118	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
119	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР
120	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
121	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Замдиректора по ВР
122	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР, педагог - психолог

АПРЕЛЬ

123	XI научно – практическая конференция учащихся	апрель	Замдиректора по УВР
124	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
125	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	апрель	Замдиректора по УВР
126	Заключительный этап формирования РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ в выпускных классах	апрель	Замдиректора по УВР
127	Корректировка базы данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Замдиректора по УВР

128	Заключение целевых договоров с педагогическими ВУЗами	апрель	Директор школы
129	Подготовка к Празднику труда	апрель	Директор школы
130	Сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	апрель	Директор школы
131	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	30.04.	Замдиректора по безопасности
132	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
133	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
134	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
135	Педсовет по допуску к промежуточной аттестации	апрель	Администрация школы
	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы

МАЙ

136	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2020	май	Администрация школы
137	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
138	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	Замдиректора по УВР
139	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР
140	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР, АХР
141	Пропуск начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам документационного обеспечения летней оздоровительной кампании 2020 года	май	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

142	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА -2020	май	Замдиректора по УВР
143	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Уроки мужества, - торжественный прием в пионеры	май	Замдиректора по ВР
144	Операция «Летние каникулы»	май	Замдиректора по ВР

145	Соревнования по легкой атлетике в рамках «Президентских спортивных игр»	май	Педагог-организатор по спортивной работе
146	Праздник «Последнего звонка»	май	Зам.директора по ВР
147	Координация деятельности школы по организации подписки на периодическую печать	май	Зав.библиотекой
148	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
149	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
150	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
ИЮНЬ			
151	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
152	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
153	Муниципальный Бал выпускников – 2020	июнь	Замдиректора по ВР
154	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
155	Проверка функционирования детских оздоровительных лагерей	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
156	«Умные каникулы»	июнь	Замдиректора по УВР
157	Отчет школы по итогам 2019/2020 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
158	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
159	Приемка образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году	июнь	Директор школы
160	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования	июнь	Замдиректора по УВР
161	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Стандарт оформления общеобразовательной организации» в 2018 году	июнь	Администрация школы
162	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
163	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Замдиректора по АХР
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
164	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
165	Составление расписания уроков	IX, X, I, III	Зам.дир. по УВР
166	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы
167	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
168	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
169	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация школы

170	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХР
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
171	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
172	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
173	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители
174	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
175	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
176	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
177	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР, АХР
178	Инвентаризация школы	по плану УО	Инвентаризационная комиссия

2.2. План работы Управляющего Совета

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

№ п/п заседания	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение плана работы УС на 2019 – 2020 уч. Год. Согласование профилей обучения. Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.	Зам председателя УС, секретарь	Август

	<p>Утверждение состава управляющего совета. Согласование режима занятий обучающихся. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе. Согласование положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы. Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределение выплат стимулирующего характера работниками согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.</p>	<p>УС, Директор Август-оол Л.М</p>	
2.	<p>1. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников. 2. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул. 3. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.</p>	<p>Директор школы, Зам.директора по безопасности</p>	<p>Декабрь</p>
3.	<p>1. Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул. 2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. 3. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.</p>	<p>Зам. директора по УВР Заместитель по ВР Социальный педагог</p>	<p>Март</p>
4.	<p>1. Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2019-2020 учебного года. 2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы. 3. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности Школы, отчеты школы о результатах самообследования. 4. Утверждения плана работы управляющего совета на 2020-2021 учебного года.</p>	<p>Директор Август-оол Л.М. Зам. директора по НМР, УВР Психолог Заместитель директора по ВР</p>	<p>Июнь</p>

2.3. План работы первичной профсоюзной организации

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2017-2018 учебный год. 	Август сентябрь 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на 2020 год 	Октябрь - ноябрь 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ☐ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	Февраль 2020г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ☐ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. 	Май 2020	Администрация школы, председатель ПО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. <p>Дополнить информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август- Сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	

4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) □ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019-2020 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. <p>Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p>	февраль	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. 			
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта 	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2016-2017 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая) 	май	Председатель ПО, профком	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных 			

	<p>мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. <p>Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</p>			
--	---	--	--	--

2.4. План работы педагогического совета

**ПЕДСОВЕТЫ
2019 – 2020 учебный год**

№	Темы	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год. 2. План работы на 2019-2020 учебный год. 3. Разное.	Август, 2019	Директор Заместитель по УВР.
2	1. Метапредметные результаты обучения - важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС. 2. Разное.	Ноябрь, 2019	Заместитель по УВР.
3	1. Повышение качества образовательного процесса через усиления практической направленности уроков. 2. Разное.	Январь, 2020	Методист, заместитель по УВР
4	1. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в школе в свете реализации ФГОС. 2. Планирование летнего отдыха школьников. 3. Разное.	Март, 2020	Заместитель по ВР, начальник лагеря.
5	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Перевод к следующим классам учащихся 1-8, 10 классов.	Май, 2020	Директор

2.5. План внутришкольного контроля

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

на 2018 -2019 учебный год

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведение итогов</i>
С Е Н Т Я Б Р Ъ							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (стартовый контроль)	Учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов, собеседование
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематически обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов, собеседование

4	Проверка журналов (электронного журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	Тематически обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка личных дел учащихся 1 классов	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	личные дела, договора	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Наполняемость групп продленного дня	проверка режима работы, контроль посещаемости	группы ГПД	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование

О К Т Я Б Р Ъ							
1	Адаптация учащихся 1 класса	отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебноинтеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работа с учебником); учебно-	методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов

		коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся					
2	Организация внеурочной деятельности	оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности	занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов.	Тематически-обобщающий	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов (электронного журнала, журналов по внеурочной деятельности и ГПД)	учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Учителя английского языка	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка

Н О Я Б Р Ъ

1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования познавательных УУД на уроках русского языка.	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	Анализ результативности образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку и математике в I четверти	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Методические рекомендации
3	Организация урока в свете требований ФГОС НОО	оказание помощи вновь прибывшим учителям в овладении современными требованиями к организации урока	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов уроков, Собеседование, справка

4	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Состояние документации ГПД.	проверка режима работы, охраны труда в группах продленного дня	Журналы, планы работы	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
Д Е К А Б Р Ь							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (диагностические работы), по итогам II четверти	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, форм и основных видов деятельности организации урока	учителя, учащиеся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки. справка
3	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
4	Учителя начальных классов	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
5	Проверка рабочих тетрадей учащихся.	Качество проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике	Рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

Я Н В А Р Ь

1	Состояние работы по подготовке обучающихся 4х классов к ВПР.	анализ работы учителей 4-х классов с обучающимися	формы и методы работы с обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (окружающий мир)	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (УУД, письменные вычислительные навыки, решение составных задач)	учителя, учащиеся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальное собеседование по результатам проверки
4	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах	анализ результативности образовательного процесса	учащиеся 4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

5	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД)	учет посещаемости, система опроса, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Молодые специалисты	Анализ уровня преподавания. Подготовка к конкурсу «Молодой педагог»		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР	Презентация, конспект урока
7	Оздоровительный час в ГПД. Санитарногигиенические условия.	Анализ использования здоровья сберегающих технологий	Группы ГПД	Тематический	Посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Ф Е В Р А Л Ь							
1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования коммуникативных УУД на уроках русского языка.	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Оценка результатов образования во 2-4 х классах.	Проверка усвоения словарных слов учащимися 2-4 классов.	учащимися 2-4 классов.	Тематический	Проведение словарных диктантов, анализ результатов.	Заместитель директора по УВР	Справка.
3	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (Организация самостоятельной работы на уроках в 4 классах, подготовка к обучению в школе II ступени)	учителя, учащиеся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальное собеседование по результатам проверки
4	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО	оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Работа МО	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД)	учет посещаемости, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

6	Проведение недели начальной школы	состояние внеклассной работы в начальной школе.	учителя, учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Учителя начальной школы	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка

М А Р Т

1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	учебно-методическая база школы	Тематический	анализ	директор школы	составление плана по улучшению учебно-методической базы
2	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	оценка выполнения программ по предметам	классный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (контрольные работы по русскому языку и математике, по итогам III четверти)	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Заседание МО на тему «Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе».	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио)	учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель МО учителей начальных классов	Протокол МО
5	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности иГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка рабочих тетрадей учащихся на печатной основе	Периодичность использования учителями тетрадей на печатной основе, качество проверки	Рабочие тетради учащихся по окружающему миру, прописи 1 – 4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Учителя начальных классов	Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год	Учителя начальных классов	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование

8	Работа со слабоуспевающими и сильными учащимися в ГПД..	Организация, методика работы со слабоуспевающими и сильными учащимися	Группы ГПД	Тематический	Собеседование воспитателем ГПД	Зам. директора поУВР	Справка.
А П Р Е Л Ь							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через	анализ созданных условий для развития	модель внеурочной	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Оформление папки
2	организацию внеурочной деятельности	творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	деятельности, созданная в школе		анкетирование	Руководитель МО учителей начальных классов	
3	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (комплексная работа)	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Комплексные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Особенности организации внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	работа методического объединения классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель МО классных руководителей	Справка

5	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности и ГПД, электронного журнала)	своевременность оформления, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Работа с одарёнными детьми. Участие в международных конкурсах играх.	Изучение результатов игры.	Обучающиеся 1-4-х классов	Награждение победителей	Награждение победителей	Зам.директора по УВР	Справка
8	Учителя начальных классов	Организация курсовой подготовки		Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование

М А Й							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана за год	оценка выполнения программного материала ООП	классный журнал	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (техника чтения, итоговый контроль)	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
4	Контроль применения инструментария по оценке достижений	оценка выполнения материала ООП	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Просмотр портфолио	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Преподавание курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Итоги введения в в 2016/2017 учебном году курса ОРКСЭ в 4-х классах.	учащиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Учителя начальных классов	Организация работы с будущими первоклассниками	Учителя 4-х классов	Собеседование	Организация взаимопосещений: детский сад-школа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части,	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
8	ГПД)	ведение журнала					

9	Проверка личных дел обучающихся.	Заполнение итогов учебного года	личные дела.	Обзорный	Просмотр личных дел.	Заместитель директора по УВР	Справка
10	Итоги работы ГПД	Динамика успеваемости учащихся, посещающих ГПД.	Группы ГПД	Тематический	Собеседование с воспитателем ГПД.	Справка.	Зам.директора по УВР
И Ю Н Ь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО в 2016-17 учебном году	результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Анализ работы начальной школы за год, корректировка плана работы на новый учебный год

Основная и старшая школа

<i>Темы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Подведение итогов</i>
1	2	3	4	5	6	7
		СЕНТЯБРЬ				
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка программ и каледарно - тематического планирования учителей.	Соответствие планов программам и учебникам.	Каледарно-тематическое планирование.	Персональный.	Собеседование, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	справка.
2. Проверка оформления личных дел обучающихся.	Оформление итогов года, соблюдение требований кл. руководителей.	Личные дела обучающихся 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Секретарь	Индивидуальные собеседования с классными руководителями.
3. Проверка классных журналов.	Качество заполнения, выполнение единых требований к их ведению.	Журналы 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	справка.
4. Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников.	Выполнение требований к ведению дневников.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные собеседования с классными руководителями.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						

1.Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе (стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-11 классах)	Выявление уровня сформированности умений и навыков за прошлый год.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы в 5-11 классах.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО учителей русского языка, математики.
2. Организация повторения на уроках русского языка и математики в 5-6 классах.	Качество организации повторения.	Уроки русского языка и математики.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
III Контроль над сохранением здоровья обучающихся.						
1. Составление графика проведения контрольных на I четверть и	Контроль над соблюдением санитарно гигиенических норм учебной нагрузки.	График работ.	Тематический.	Анализ графика.	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика.
2. Посещение уроков учителей 5классов.	Проведение физкультминуток на уроках.	Уроки во 5 классах.	Тематический.	Анализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
		ОКТАБРЬ				
I Контроль за школьной документацией.						
1.Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы: по химии в 8, 10 классах, географии в 8-х и обществознанию в 11 классах	Изучение результативности обучения школьников.	Обучающиеся 8,10,11 классов.	Тематический.	Контрольные работы.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, обсуждение на заседаниях ШМО.
2. Изучение методики проведения уроков вновь назначенными учителями.	Выяснение уровня профессиональной подготовки учителей, оказание методической помощи.	Работа вновь назначенных учителей.	Персональный.	Посещение уроков, собеседования, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
3. Посещение уроков в 5-х классах.	Психолого-педагогические проблемы в обучении.	Обучающиеся 5 классов, учителя.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдения.	Директор, заместитель директора по УВР, педагогпсихолог	Собеседования с учениками, учителями, справка.
4. Адаптационный период в 5, 10 классах.	Организация обучения пятиклассников и десятиклассников в адаптационный период	Обучающиеся 5-х и 10-х классов, учителя 5-х и 10-х классов.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
5.Проведение школьного тура олимпиад.	Развитие творческих способностей обучающихся, выявление и воспитание одарённых детей.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Проведение олимпиад.	Заместитель директора по УВР	Обсуждения на заседаниях МО, справка.
6. Проведение предметных недель по технологии и физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися,	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.

	образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.			изучение документации.		
--	---	--	--	------------------------	--	--

III Контроль над сохранением здоровья обучающихся.						
1. Проведение физкультминуток на уроках в 7-8 классах.	Разнообразие форм проведения физкультминуток.	Обучающиеся 7-8 классов, учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседования с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка
НОЯБРЬ						
I Контроль над школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение образовательных программ за I четверть, объективность выставления четвертных оценок, своевременное заполнение журналов.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
2. Проверка тетрадей для контрольных работ.	Соблюдение единых орфографических требований.	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Тематический.	Анализ работы с тетрадями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.

II Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.						
1.Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах и алгебре в 10 классе.	Проверить качество обученности обучающихся.	Обучающиеся 9, 10 классов.	Тематический.	Тесты.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
2. Посещение уроков и мероприятий у аттестующихся учителей.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

3. Проведение предметных недель по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.
--	--	-----------------------	---------------	--	------------------------------	---------------

ДЕКАБРЬ

I Контроль над школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-11 кл.	Проверка правильности выставления оценок за четверть, выполнение образовательных программ и их практической части, своевременного оформления	Классные журналы 5-11 кл.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка

	журналов.					
2. Проверка рабочих тетрадей.	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1. Контрольные работы: по геометрии в 8-х классах, физике в 8 классе, по биологии в 8- классах	Изучение результатов обучения школьников за II четверть.	Обучающиеся 8 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, Индивидуальные собеседования.
2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестующихся учителей, повышение их квалификации.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Представления, справки.
3. Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению, на уроках математики в 5-9 кл.	Проведение индивидуальной работы со слабыми учениками.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

4. Проведение предметных недель в I полугодии.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.
5. Проведение предметных недель по иностранному языку	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.
III Контроль над сохранением здоровья обучающихся.						
1. Активизация оздоровительной работы на уроках.	Формы проведения оздоровительной работы.	Учителя.	Тематический.	Собеседования с учителями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
IV Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.						
1. Подготовка обучающихся 9- 11 классов к итоговой аттестации.	Изучение работы учителей по подготовке к ГИА.	Учителя русского языка и математики в 9-11 кл.	Тематический.	Посещение уроков, изучение документаций.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

ЯНВАРЬ

I Контроль над школьной документацией.

1. Проверка классных журналов 5-8 классов.	Выполнение учебных программ, система учета знаний обучающихся, объективность отметок за II четверть.	Журналы 5-8 классов.	Тематический.	Изучение документации, анализ.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование.
2. Проверка календарных планов на III четверть.	Соответствие календарного планирования учебным программам.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление графика контрольных работ на III четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных работ на III четверть.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1. Состояние преподавания учебных предметов в 5-б классе, объем домашних заданий.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности школьников 5-б кл., объем домашних заданий.	Обучающиеся 5-б класса, учителя.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание при директоре.
2. Методика проведения уроков молодыми учителями.	Оказание методической помощи.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.	Выявление форм индивидуального подхода к обучающимся.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков. изучение документации.	Заместитель директора по УВР УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования.

1. Контрольные работы: по родному языку в 8-х классах.	Состояние обученности по данным предметам.	Обучающиеся 8 классов.	Тематический.	Контрольные работы, тесты, вопросы.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, индивидуальные собеседования.
ФЕВРАЛЬ						
I Контроль над школьной документацией.						
1. Содержание, характер, объем домашних заданий в 5-6 классах.	Выполнение санитарно-гигиенических норм, виды домашних заданий, творческих, экспериментальных и т.п. и их объем.	Классные журналы, тетради обучающихся.	Тематический.	Изучение документации, собеседования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Работа учителей над методической темой школы.	Роль МО в организации работы над ЕМТ.	Протоколы МО, учителя.	Тематический.	Изучение документации, собеседования.	Заместитель директора по УВР	Оперативные совещания.
2. Контрольные работы: по физике в 7-х, 8-х классах, географии в 8-х классах, математике в 6-х классах, алгебре в 7-х классах, химии в 8-х, 10 классах и биологии в 11-х классах.	Состояние обученности обучающихся 7-11 классов по данным предметам.	Обучающиеся 6, 7, 8, 10 и 11 классов.	Тематический.	Контрольные работы, вопросы, тесты.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, индивидуальные собеседования.

3. Проведение предметных недель по математике и информатике, музыке и изобразительному искусству	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.
--	--	-----------------------	---------------	--	------------------------------	---------------

III Контроль над сохранением здоровья обучающихся.						
1. Планирование уроков русского языка.	Учет санитарно-гигиенических требований.	Учителя русского языка и литературы.	Тематический.	Изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
		МАРТ				
I Контроль над школьной документацией.						
1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Система выполнения тематических и итоговых работ.	Тетради обучающихся.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Собеседования.
2. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение учебных программ, система опроса обучающихся, своевременность выставления отметок за контрольные работы.	Классные журналы 5-11х классов.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Система работы со слабыми обучающимися на уроках русского языка, математики 8, 9,11 классах.	Выявление опыта работы со слабыми школьниками.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков, изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, индивидуальные собеседования.
2. Роль наглядности в обучении иностранному языку.	Приемы использования наглядности, выявление опыта работы.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, индивидуальные собеседования.
3. Проведение предметных недель по предметам естественно - научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.

III Контроль над работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по организации повторения на уроках.	Работа учителей 9, 11 классов.	Тематический.	Посещение уроков, поурочные планы.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Система работы с обучающимися, сдающими экзамены в форме ЕГЭ.	Формы работы со школьниками по подготовке к ЕГЭ.	Учителя, ученики.	Тематический.	Собеседования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление списков обучающихся 9, 11 класса на сдачу экзаменов по выбору.	Соответствие списков выбранными предметам.	Классные руководители.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Решения педсовета, приказ директора.

АПРЕЛЬ						
I Контроль над школьной документацией.						
1. Составление графика контрольных работ на IV четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных работ на IV четверть.
2. Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, географии.	Проведение практических, лабораторных работ, причины их отсутствия.	Журналы 6-11 классов.	Тематический.	Изучение журналов, календарного планирования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы: контрольные срезы по обществознанию в 11 классе, по русскому языку в 8-х и 9-х классах, по информатике в 9-х классах. 2. Аудирование по иностранному языку в 5, 6 классах; устный опрос по МХК в 11 классе	Изучение результатов обучения школьников.	Обучающиеся 5, 8-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, индивидуальные собеседования.
2. Выполнение рекомендаций, полученных учителями в ходе проверок и аттестации.	Анализ работы учителей по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению рекомендаций.	Персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.

3. Развитие творческого мышления на уроках ИЗО, музыки, трудового обучения.	Выявить приемы развития творческого мышления.	Обучающиеся 5-7 классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседование, наблюдение.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
4. Проведение предметных недель по истории и обществознанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО.
III Контроль над работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. Составление экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Качество подготовки экзаменационного материала.	Экзаменационный материал.	Итоговый.	Анализ подготовленных экзаменационных материалов.	Заместитель директора по УВР	Приказ. Заседания МО.
IV Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11 классов.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы, тетради учащихся 9,11 классов.	Тематический.	Анализ содержания домашних заданий, опрос обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре.

МАЙ

I Контроль за школьной документацией.

1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Оформление итогов года, выполнение программ, объективность выставления оценок.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2. Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого	Тетради по	Тематический	Изучение	Заместитель	Индивидуальные

	орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	русскому языку, математике, иностранным языкам		документации	директора по УВР	собеседования с учителями, справка.
--	--	--	--	--------------	------------------	-------------------------------------

II Контроль над работой по подготовке обучающихся к аттестации.

1. Контрольные работы по общеобразовательным предметам в 5-11 классах (итоговый контроль)	Изучение результативности учебного процесса за учебный год.	Результаты обучения обучающихся 5-11 классов.	Итоговый.	Контрольные работы, диктанты, тестирование, их анализ.	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, индивидуальные собеседования.
2. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.						

2.6. План совещаний при директоре

Дата		Тема совещания	Участники
сентябрь	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме Организация режима работы, комплектование ГПД. Организация горячего питания. Комплектование спортивных секций Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. Организация обучения на дому.	Заместители директора по УВР Замдир. по УВР Замдир. по ВР Замдир. по ВР Замдир. по безопасности Замдир. по безопасности Замдир. по УВР
октябрь	1. 2. 3. 4. 5.	Итоги контроля по ведению школьной документации. Организация кружковой работы и спортивных секций. Посещаемость занятий учащимися. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году. Занятость учащихся во время осенних каникул.	Заместители директора по УВР Замдир. по УВР Замдир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Зам.дир. по УВР Замдир. по ВР
ноябрь	1. 2. 3. 4. 5.	Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. Контроль за ведением внеурочной деятельности. Работа ГПД. О подготовке к проведению муниципального семинара на базе школы.	Замдир. по УВР Замдир. по ВР Замдир. по УВР Замдир. по УВР Директор
декабрь	1. 2. 3. 4.	Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. Занятость учащихся во время зимних каникул. График отпусков пед. работников.	Соц. педагог Замдир. по ВР Замдир. по безопасности Замдир. по ВР, безопасности Замдир. по ВР Директор школы
январь	1. 2. 3.	Состояние учебных кабинетов и их оснащённость. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Организация обучения на дому (2 полугодие).	Замдир. по АХР Замдир. по УВР Замдир. по УВР

февраль	1.	Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся.	Директор школы
	2.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	Замдир. по ВР
март	1.	О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в Дне науки.	Замдир. по УВР
	2.	Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания).	Замдир. по УВР, безопасности
	3.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Замдир. по ВР
	4.	Работа по подготовке к промежуточной аттестации	Замдир. по УВР
апрель	1.	Развитие системы дополнительного образования,	Замдир. по ВР
	2.	Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Замдир. по УВР
	3.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Замдир. по УВР
	4.	Посещаемость родителями родительских собраний.	Замдир. по ВР
	5.	О проведении Дня защиты детей.	Замдир. по безопасности
май	1.	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.	Замдир. по ВР
	2.	Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.	Замдир. по УВР
	3.	Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.	Директор школы
	4.	О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.	Замдир. по ВР
	5.	Организация работы отрядов по благоустройству.	Замдир. по АХР
июнь	1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Замдир. по УВР
	2	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ- 2020	Замдир. по УВР
	3	Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год.	Заместители директора

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы: «Педагогическая поддержка учения школьников»

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР

3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы
5.	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
7.	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2018-2019 учебном году	Октябрь	Директор школы
8.	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь	Директор школы
9.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - методические совещания; - педсовет	в течение года	Зам.директора по УВР
11.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
12.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР
13.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
14.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
15.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники

16.	Описание передового опыта, создание портфолио	Сентябрь, октябрь	Учителя-предметники
17.	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
18.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам.директора по УВР
19.	Участие в научно-практической конференции педагогов	Ноябрь Март	Учителя-предметники
20.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам.директора по УВР
21.	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская" в рамках конкурса «Учитель года».	Февраль	Зам.директора по УВР
22.	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Зам.директора по УВР Учитель информатики
23.	Диагностика готовности педработников к аттестации	В течение года	Педагог-психолог
24.	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
25.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Зам.директора по УВР
26.	Направление на семинары разных категорий педработников	по плану УО	Директор школы
27.	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных изданиях	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
28.	Организация и проведение конкурса «Самый классный классный»	октябрь	Зам.директора по ВР
29.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы
30.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор школы

3.3. Планы работы МО

3.3.1. Учителей гуманитарного цикла

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение нормативных документов2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 и 11 классах.4. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля .
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none">1. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.2. Анализ наличия необходимых учебников и программ.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание помощи аттестующим учителям.2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.3. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.4. Посещение курсов повышения квалификации.5. Участие в творческих конкурсах.6. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	<ol style="list-style-type: none">1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.4. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение предметных недель (русский язык, английский язык)1. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, региональных мероприятий.2. Организация школьных олимпиад.3. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Тематика Заседаний МО на 2019-2020 учебный год

Сроки	Тема заседания
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2019 — 2020 уч. год 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы МО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей русского языка, английского языка и ИЗО.
Сентябрь - октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. 3. О своевременном заполнении электронных журналов. 4. Подготовка предметной недели английского языка.
Ноябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Формы проведения промежуточной аттестации 3. Внедрение ФГОС второго поколения на уроках русского языка, литературы в 5-7 классах.
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ . 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Подготовка предметной недели 4. Обобщение опыта. Доклад.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 3. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 4. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» (.)
Апрель - май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за 2019 — 2020 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2020 — 2021 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

3.3.2. Учителей математики, физики и информатики

Цели и задачи:

1. Продолжить совершенствовать педагогического мастерства учителей;
2. Изучить и внедрить в практику работы учителей ЕМТ школы «Педагогическая поддержка учения школьников»;
3. Повышать качество обучения школьников по предметам.
4. Усилить работу с одаренными детьми.
5. Усилить подготовку обучающихся к прохождению итоговой аттестации.

Тема заседаний	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	ответственные	результат
Организационное заседание. «Анализ и планирование методической работы. Методические аспекты работы учителя в период перехода на ФГОС»	1. Обсуждение и утверждение плана МО на 2019-2020 учеб год. 2. Введение стандартов второго поколения в основной школе (6 класс по учебнику Мерзляка). 3. Введение стандартов второго поколения в основной школе (7 класс по учебнику Мерзляка). 4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ 2019 года по предметам физико-математического цикла. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам. 6. Знакомство с нормативными документами. 7. Методические аспекты работы учителя в период перехода на ФГОС.	31 августа	Рук. метод. объедин. Зам директора по учебно-методической работе Учителя предметники	Планирование Метод объединения Рабочие программы
Изучение государственных документов	1. Изучение Федерального государственного Образовательного Стандарта второго поколения по математике. 2. Утверждение планов развития кабинетов физики и математики, информатики.		Зав кабинетом Артына Ш.Э Кула А.А.	Планы работы

	3. Утверждение планов элективных курсов, внеурочной деятельности по предметам.			
Подготовка и проведение внеурочной деятельности	1. Подготовка и активное участие в международном конкурсе «Кенгуру» 2019 г. 2. Подготовка и активное участие в олимпиадах различных уровней: школьного, Регионального, Всероссийского. 3. Подготовка и проведение математической недели	Сентябрь Октябрь Декабрь Октябрь	Учителя предметники	результаты
Применение информационных технологий на уроках математики	Проведение открытых уроков			
Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных материалов	1. Организация и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, консультации и индивидуально-групповых занятий с учащимися.	В каждую неделю	Учителя предметники	
Проверка рабочих и контрольных тетрадей		ежемесячно	Рук. МО	
Оказание методической помощи молодым учителям	Семинар по теме: Решение заданий ЕГЭ и ОГЭ повышенного и высокого уровня	ежемесячно	Учителя предметники	
Преимущества между начальной и средней звеньями	Взаимопосещение уроков		Учителя предметники	

3.3.3. Учителей предметов естественно-научного цикла

Цели и задачи:

1. Продолжить совершенствовать педагогического мастерства учителей;
2. Изучить и внедрить в практику работы учителей ЕМТ школы «Педагогическая поддержка учения школьников»;
3. Повышать качество обучения школьников по предметам.

4. Усилить работу с одаренными детьми.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Утверждение рабочих программ и календарных планов на новый учебный год. Доклад «Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников» Выдвижение и утверждение кандидатов на аттестацию. Новое в ОГЭ и ЕГЭ	Руководитель МО Руководитель МО Учителя Руководитель МО Учителя Руководитель МО Учителя
Ноябрь	Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом). Доклад «Развитие познавательных интересов в обучении школьников на уроках географии». Утверждение графика и плана проведения предметной недели. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году по предметам. Итоги 1 четверти. Список учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году	Учителя Учитель географии Руководитель МО Учителя Учителя Руководитель МО учителя
Декабрь	Доклад «Различные педагогические технологии в обучении школьников на уроках биологии и во внеклассной работе». Итоги муниципальных олимпиад.	Учитель биологии Учителя
Январь	Итоги к.р. за 1-е полугодие. Выполнение решения педсовета по ЕМТ школы. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ 2019-20 и работа с демо-версиями	Руководитель МО Руководитель МО Учителя Учителя
Март	Доклад «Новые стандарты в обучении школьников на уроках химии». Подготовка и проведение предметной недели. Подготовка обучающихся к государственной аттестации (обмен опытом). Проверка тетрадей Выполнение практической части программ.	Учитель химии Учителя Учителя Учителя Учителя Руководитель МО

	Итоги 3 четверти Предварительная нагрузка на 2020-2021 уч.г	
Май	Итоги работы учителей по самообразованию Итоги работы учителей за год и контрольных работ за 2-е полугодие.	Учителя Руководитель МО

Кроме того:

1. Проведение индивидуальной работы по темам самообразования.
2. Обучение на курсах повышения квалификации.
3. Продолжить работу по преемственности начального и среднего образования
4. Проведение предметных недель, конкурсов и т.п.
5. Работа с одаренными детьми, неуспевающими школьниками.
6. Оказание помощи аттестующимся учителям.

3.3.4. Учителей начальных классов

Темы самообразования учителей начальных классов МБОУ СОШ на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Предварительный прогноз выхода темы (результат)
1	Идам О.С	«Групповая работа как средство формирования УУ	
2	Сундуй Э.К.	«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»	
3	Куулар Д.Ф	«Использование технологии проблемно-диалогического обучения в формировании учебных действий младших школьников»	
4	Дангыр-оол Х.Д	«Проектная деятельность младших школьников»	

5	Севекпит С.Б	«Повышение качества чтения и письма у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе»	
6	Данаа Б.В.	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	
7	Сармыгыр А.А.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с младшими школьниками»	
8	Тулуш А.Ф	«Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения»	
9	Дерме Ч.О.	«Развитие проектных навыков у младших школьников»	
10	Хертек К.О.	«Педагогическая поддержка родителей с речевыми нарушениями»	

3. Тема МО: «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих стандарты второго поколения»

Цель: Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Задачи начальной школы на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся.

5. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся

6. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары

7. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

· Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

· Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.

· Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

· Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

· Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Рассмотрение характеристики-представления на учителей, подавших на аттестацию.

Оказание методической помощи учителям к подготовке к прохождению аттестации.

4. Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагоги

4. План работы МО учителей начальных классов

№п\п	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<p>Заседание МО № 1</p> <p>Тема: Итоги работы МО за 2018– 19 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.</p> <p>Цель: Обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2019 – 2020 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018 – 2019 уч. год. • Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. • Единые требования к оформлению и ведению классных журналов. • Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 	<p>Август</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>
2.	<p>1. Входные контрольные работы 2 – 4 классы</p> <p>2. Диагностика в первом классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей 1-го класса. • Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной 	<p>Сентябрь</p> <p>11-16 сент. – 4 кл;</p> <p>18-23 сент. – 3 кл;</p> <p>25-30 сент. – 2 кл.</p>	<p>Руководитель МО Завуч нач кл.Идам О.С</p> <p>Тулуш А.Ф. Дерме Ч.О.,психолог.</p> <p>Руководитель МО</p>

	<p>школе</p> <p>3. Оформление классных уголков. Рейд «Мой внешний вид» Составления списка обучающихся «группы риска», выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление социальных паспортов классных коллективов, социального паспорта школы. Систематический учет детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.</p> <p>4. Туристический слет школы</p> <p>5. Общешкольное «Закрытие летнего сезона» начальных классов.</p> <p>6. «Готовность 1-классников, праздник Букваря»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>15 сентября</p> <p>22 сентября</p> <p>29 сентября</p>	
3.	<p>1. Конкурс рисунков и сочинений посвященных ко Дню Учителя.</p> <p>2. Праздник «Золотая осень» Конкурс рисунков на тему «Золотая осень»</p> <p>3. Проведение контрольных работ за 1 четверть</p> <p>4. Школьные олимпиады по предметам: окружающий мир, математика, родной язык.</p>	<p>Октябрь</p> <p>1-5 октября</p> <p>8-13 октября</p> <p>с 16-20 октября</p> <p>с 23-25 октября</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Дангыр-оол Х.Д Куулар Д.Ф.</p> <p>Идам О.С. Руководитель МО</p>
4.	<p>1. Заседание МО № 2</p> <p>Тема: Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p> <p>Цель: Обсуждение связи урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>8 ноября</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов</p>

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания ФГОС НОО • Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм урочной и внеурочной деятельности • Формы организации внеурочной деятельности школьников. <p>2. Школьная олимпиада по предметам: русский язык, литературное чтение</p> <p>3. Навстречу «Живой классике»</p>	<p>13,14 ноября</p> <p>19-24 ноября</p>	
5.	<p>1. Декада открытых уроков. Неделя открытых уроков «Учимся творчеству»</p> <p>2. Проведение контрольных работ за 1 четверть</p> <p>3. Новогодние утренники</p>	<p>Декабрь</p> <p>3-8 декабря</p> <p>25-30 декабря</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>
6.	<p>1. Заседание МО №3</p> <p>Тема: «Стандарты нового поколения. Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС-2».</p> <p>Вопросы обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Механизм организации внеурочной деятельности в рамках введения стандартов второго поколения. • Знакомство с новыми положениями и требованиями к аттестации учителей. • Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие. • О состоянии ведения ученических 	<p>Январь-февраль</p> <p>5 января</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>

	<p>дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия.</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ работы МО за 1 полугодие. <p>2. Декада по родному языку и литературе</p> <p>3. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру», во Всероссийской предметной олимпиаде по ФГОС «Новые знания».</p> <p>4. Организация и проведение праздника «Шагаа»</p>	<p>21-26 январь</p> <p>23-2 февраль</p> <p>4-9 февраль</p>	<p>Идам О.С. Севекпит С.Б.</p>
7.	<p>1. Заседание МО №4</p> <p>Тема: Система оценивания результатов в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Вопросы обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоговые контрольные работы. Подведение итогов третьей четверти. Рекомендации по устранению недостатков. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. <p>2. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру».</p> <p>3. Обзор новинок методической литературы.</p> <p>4. Общешкольный конкурс Тажы, Дангына – 2019</p> <p>5. Праздник «8марта-международный женский день»</p>	<p>март</p> <p>30марта</p> <p>по графику</p> <p>по графику</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>МО, учителя начальных классов</p> <p>Данаа Б.В. Сармыгыр А.А.</p>
8.	<p>1. Результаты диагностики учащихся 1-ых классов и рекомендации по</p>	<p>апрель</p> <p>8-13</p>	<p>Руководитель МО</p>

	<p>развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.</p> <p>2. Конкурс «Здравствуй, пернатые!»</p> <p>3. День космонавтов</p> <p>4. НПК школьников «Мой Тере-Холь»</p>	<p>апрель</p> <p>15-20 апрель</p> <p>22- 27апрель</p>	<p>МО,учителя начальных классов</p> <p>МО,учителя начальных классов</p>
10..	<p>1. Заседание МО №5</p> <p>Тема : «Об итогах работы по реализации программы ФГОС НОО»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование на 2019-2020 учебный год. • Творческие отчеты учителей по темам самообразования. • Итоги олимпиад. • Проведение всероссийских проверочных работ. • Проведение итоговых проверочных работ. • Проведение комплексных итоговых работ. • Мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. • Утверждение УМК на 2019-2020 учебный год. <p>2. Малый педсовет о переводе учащихся в следующий класс.</p> <p>3. Проверка выполнения программ.</p> <p>4. Отчет по работе с одаренными детьми.</p> <p>5. Контроль работы со школьной документацией (отчеты, классный и электронный журнал, личные дела учащихся)</p>	<p>Май</p> <p>20 май</p> <p>15-20май</p>	<p>Руководитель МО Идам О.С.</p>

3.3.5. Учителей тувинского языка и литературы истории

Проблема МО: Совершенствование ФГОС через развивающего, личностно-ориентированного, дифференцированного для творческого развития; трансформирование ведущих идей с учетом специфики и приоритетных направлений развития новой школы, формирование мотивационной сферы, ориентированной на развитии творческой деятельности учащихся и учителей; быть инициаторами конкретных инноваций.

Основные цели:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в преподаваемом предмете и методике их преподавания;
- постоянно обеспечивать высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
- продолжить педагогические эксперименты по поиску новых технологий, форм и методов обучения;
- расширять творческую учебно-исследовательскую деятельность учащихся.

Задачи:

- реализация инновационных технологий через уроки тувинского языка и литературы, истории и обществознания с использованием ИКТ;
- создание копилки аудио, видео, медиа, индивидуальных, групповых, коллективных заданий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Августовское совещание Анализ педагогической деятельности учителей ШМО за прошедший учебный год Утверждение рабочих программ Составление плана работы на текущий учебный год Консультационно-информационная деятельность МО Обзор новинок метод. литературы Работа учителей по индивидуальным темам самообразования Составление паспорта кабинета родного языка, пополнение кабинета дидактическими и наглядными материалами Выступления с докладами по темам самообразования и с сообщениями из курсов повышения на заседаниях МО	Август	Хурлук Е.К. Дыгый-оол У.А.
2	Утверждение методических материалов по тувинскому языку, литературе и истории и обществознания 5-11 кл. Подготовка учащихся и участие к школьному,	Сентябрь – январь	Рук. МО Учителя МО

	муниципальному, республиканскому этапу ВСОШ по родному языку и литературе, истории, обществознанию, праву и экономике		
3	Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей учащихся Взаимопосещение уроков Подготовка учащихся 9,11 классов к ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам «День тувинского языка»	Ежемесячно Еженедельно Ноябрь	Рук.МО Учиеля МО
4	Проведение открытых уроков Проведение мониторингов 5-11 кл. Конкурс сочинений «Отец-Отчество-Отечество» Конкурс выразительных чтений посвященный Дню Матери	Ноябрь – декабрь	Учителя МО
5	Игра по станциям среди 5-11 классов «День Конституции» Доклад «Учительский потенциал: от технологии к результативности»	Декабрь	Учителя обществознания
6	Взаимопосещение уроков	Январь	Учителя МО
7	Проведение общешкольного национального праздника «Шагаа»	Февраль	Учителя МО
8	Участие в муниципальном семинаре «Читательская культура словесника и совместная работа библиотекаря»	Март	Учителя - предметники
9	Обеспечение преемственности между начальной и основной, старшей школой в преподавании родного языка и литературы по учебникам Отчет учителей по теме самообразования и повышению квалификации	Апрель	Учителя родного языка
10	Разработка материалов к ГИА Анализ работы учителей МО и реализации методической темы школы Анализ выполнения практической и теоретической части программ по программам за 2019-2020 уч.год	Май	Рук. МО Учителя

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук.	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Комплектование ГПД	До 5 сентября	Зам.директора по УВР, классные рук., воспитат. ГПД	Списки учащихся, журнал
6.	Организация горячего питания в школе	Август сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки уча-ся
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
9.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Соц.педагог	Составление соц.паспорта школы
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы

12.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся .Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классный рук.	Отчеты классных руководителей, учителей предметников
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам.директора по УВР	Приказ
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя предметники	Приказ, журнал надобного обучения.
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Соц.педагог	Справка
17.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
19.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
20.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
21.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
22.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
23.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
24.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные рук..	Записи в журнале для бесед
25.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
26.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
27.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ

28.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ
-----	---	----------	------------------	--------

4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
6	Контроль за работой с отстающими учащимися	в течение года	Зам.директора по УВР
7	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники
9	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
10	Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей учебниками и дневниками	до 05.09	Кл. руководители, завбиблиотекой
11	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	в течение года	Отв.за горячее питание
12	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
13	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	Зам.директора по УВР
174	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	систематически	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог
15	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
16	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя
17	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	октябрь	Зам.директора по УВР
18	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1раз в полугодие	Зам.директора по безопасности
19	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог

20	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог
21	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	по мере необходимости	Кл.руководители, соц.педагог

4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем 2019гг. и аналитических материалов РЦОИ Республики Тыва 2019г. по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители МО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2019г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2019-2020 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2020»	Зам. директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020 году через <ul style="list-style-type: none"> • своевременное обновление сайта школы; • использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора; • организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации. 	Модератор сайта Зам. директора по УВР Учителя-предметники
ОКТЯБРЬ		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2020. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов

2.	Обновление стендов «ГИА-2020» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебнотренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году	Зам. директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2020».	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам	Зам. директора по УВР;

	ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	учителя -предметники.
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР
4.	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ с использованием универсальной технологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»: - общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года; - общий список пунктов проведения экзаменов; -общий список участников единого государственного экзамена всех категорий с указанием предметов единого государственного экзамена; - общий список работников пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии -общий список кандидатов в эксперты предметных комиссий.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2020.	Руководители МО, учителя - предметники.

5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОУ к ГИА -2020»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2020	Зам. директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
6.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX, XI классов	Руководители образовательных

		учреждений
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители МО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА – 2020.	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
1.	Проведение совещания для руководителей образовательных учреждений: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА- 2020»	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	Зам. директора по УВР
3.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ (спец аудитории), ОГЭ (спецаудитории) и ГВЭ в 2020 году.	Зам. директора по УВР
4.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2019-2020 уч. году.	Зам. директора по УВР

5.	Проведение пробного ОГЭ	Зам. директора по УВР
6.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководитель МО
МАЙ		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2018-2019 учебного года».	Директор школы
2.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение ГИА -2020 в основные сроки.	Зам. директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов, передаче КИМ и бланков ответов, проведении ГИА -2020.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
5.	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пунктах проведения экзамена.	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОУ в период проведения ГИА-2020	Зам. директора по безопасности
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2019-2020 уч.г.»	Зам. директора по УВР
4.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам. директора по УВР
5.	Подготовительная работа по проведению единого государственного экзамена в дополнительные сроки: - сбор информации о количестве участников единого государственного экзамена различных категорий; - формирование региональной базы данных участников единого государственного экзамена; - формирование состава организаторов единого государственного экзамена; - участие в обучающих семинарах.	Зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		

1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ 2020, ГВЭ-2020, ГИА-9 - 2020 по различным предметам. Составление методических рекомендаций. Подготовка сводного аналитического отчета. Систематизация предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1.	Заседания школьных методических объединений учителей предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Руководители МО
2.	Доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2020.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2020. Оперативные совещания с техническими исполнителями ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
5.	Формирование библиотеки методических и образовательных материалов на базе УО (за счет денежных средств общеобразовательных учреждений).	Директор школы Библиотекарь
6.	Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2020	Директор школы, зам. директора по УВР
7.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог
8.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники.

9.	Организация использования фонда библиотек и медиатек ОУ для подготовки обучающихся к ГИА-2020.	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2020. Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2020.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители МО учителя-предметники
11.	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА-2020, обучение выпускников IX, XI классов по заполнению бланков ответов по различным предметам.	Учителя – предметники
12.	Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в школе	Директор школы, Зам. директора по УВР
13.	Организация эффективной работы школьного методического Совета по подготовке выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2020г.», «Анализ демоверсий ЕГЭ 2020 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам».	Зам. директора по УВР
14.	Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2020: - деятельность методического совета, школьных методических объединений; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам в выпускных классах с учетом числа сдающих по предметам по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ; - организация мастер – классов «Технология подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации форме ЕГЭ, новой форме», «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ЕГЭ»; - проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр.	Директор школы, Зам. директора по УВР
15.	Заседания школьных методических объединений учителей предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2019 в соответствии с планами работы каждого МО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители МО

4.4. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержкой	ноябрь	педагог-психолог зам. директора по УВР
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог –психолог, учителя-предметники
	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь ноябрь	зам.директора по УВР
6	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	педагог-психолог
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР
10	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь декабрь	зам.директора по УВР
11	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Мой Кунгуртуг»	апрель	зам.директора по УВР
13	Участие в районной научно – практической конференции «Мой Кунгуртуг»	Март	зам.директора по УВР
14	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	зам.директора по УВР
15	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР

16	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2019 -2020 уч. год	май	зам.директора по УВР
----	--	-----	----------------------

4.5. План работы по профориентации

Цель:

создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

1-4 классы

№ n/n	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Библиотечный урок	Сентябрь	завбиблиотекой
2	Путешествие по городу профессий	Сентябрь	Кл. руководители
3	Классный час «Профессия с названием гордым – Педагог»	Октябрь	Кл. руководители
4	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
5	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия»	Январь	Учитель изо
6	Встреча с психологом. Знакомство с профессией психолога	Январь	Педагог - психолог
7	Экскурсия в природу. Эколог.	Апрель	Кл. руководители
8	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	Кл. руководители
9	Классный час: «Люби и охраняй родную природу» (профессия – биолог)	Май	Кл. руководители
10	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май	Кл. руководители
11	Выставка книг о профессиях	В течение года	Завбиблиотекой

5,6,7 классы

№ n/n	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сентябрь	Кл. руководители
2	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	Кл. руководители
3	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	Учитель изо
4	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	Зав. библиотекой
5	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	Кл. руководители
6	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	Медсестра
7	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	Зам.дир. по УВР
8	Беседа с психологом: «О профессиональном самоопределении учащихся»	май	Педагог – психолог

8,9 классы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный n/n
1	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	Педагог – психолог
2	«Что же такое профессия»	Октябрь	Кл. руководители

3	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	<i>Кл. руководители</i>
4	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	<i>Кл. руководители</i>
5	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	<i>Кл. руководители</i>
6	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	<i>Кл. руководители</i>
7	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	<i>Кл. руководители</i>
8	Выставка поделок: «Хозяюшка» и «Мастер на все руки»	Апрель	<i>Учителя технологии</i>
9	Беседа с родителями: «Помощь семье в правильной профориентации детей»	Апрель	<i>Кл. руководители</i>
10	Стендовый доклад: «Моя будущая профессия»	Май	<i>Кл. руководители</i>

Раздел V. Организация воспитательной деятельности

5.1. План воспитательной работы школы

Основная педагогическая идея.

Организация полезной коллективной деятельности школьников, педагогов и родителей, позволяющей вырастить уверенного себе человека, способного творчески и ответственно работать.

Принципы воспитательной работы:

- индивидуально-личностный подход
- природосообразность и культуросообразность воспитания
- ценностно-смысловая направленность
- системно-деятельный подход

ЦЕЛЬ: помочь ребенку стать субъектом собственной жизни, способным на сознательный выбор, разумный отбор жизненных позиций, на самостоятельную выработку идей, реализацию своего потенциала в условиях современного общества. (**Из ООП:** целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ, подготовленного к жизненному самоопределению)

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуре межличностных отношений
4. Проводить мониторинг и контроль ВР
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.

7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«месячник: Внимание, дети! »
Октябрь	«Старших надо уважать»
Ноябрь	«В здоровье наша сила»
Декабрь	«Новый год у ворот!»
Январь	«Я патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«В мире прекрасного»
Апрель	«Твори добро!»
Май	«Это нельзя забывать»

Основные направления воспитательной программы:

- гражданско-патриотическое воспитание «Мы- патриоты»;
- нравственное воспитание-«Дорога к человечности»;
- экологическое воспитание – «Наш край»;
- физическое воспитание- «ЗОЖ»;
- профориентационное и трудовое воспитание- Путь в мир профессий;
- интеллектуальное направление «Эврика»
- художественно- эстетическое воспитание «Искусство рядом с нами»
- семейное воспитание
- работа с семьей.

Нравственное воспитание – «Дорога к человечности»

Цель	воспитание осознанного отношения к своей жизни в обществе, к своему месту в системе гражданских отношений; формирование качества не только гражданина РФ, но и Человека.
Задачи	Показать значение основных жизненных ценностей через призму гражданских прав и обязанностей; Формировать социально ценностные установки поведения; Формировать и развивать такие качества характера, как благородство, выдержка, трудолюбие, умение ладить с людьми и др.

Гражданско-патриотическое воспитание «Мы - патриоты»

Цель	формирование гражданской позиции, патриотических чувств и любви к прошлому, настоящему, будущему своей семьи, школы, города, области, России на основе изучения традиций и культурного наследия.
Задачи	Ориентировать обучающихся на получении знаний об истории своей семьи, школы т. д. для формирования патриотических чувств и гражданского сознания. Используя музейную педагогику, воспитывать у школьников творческое мышление, толерантность, преданность своему краю и народу. Формировать бережное, уважительное отношения к старшему поколению, природе, историческим ценностям, гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков. Воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны. Проявлять гражданскую позицию в различных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей.

Художественно-эстетическое воспитание "Искусство рядом с нами"

Цель	формирование представления о прекрасном как общечеловеческой ценности, раскрытие сущности этого понятия.
Задачи	Формировать представления об теоретических и ценностных основах эстетической культуры личности; Формировать художественную культуру личности в единстве навыков, знаний, ценностных ориентаций, вкусов; способствовать эстетическому самообразованию и самовоспитанию ориентированных на самосовершенствование личности; Воспитывать творческие потребности и способности

Художественно-эстетическое воспитание "Искусство рядом с нами"

Цель	формирование представления о прекрасном как общечеловеческой ценности, раскрытие сущности этого понятия.
Задачи	<p>Формировать представления об теоретических и ценностных основах эстетической культуры личности;</p> <p>Формировать художественную культуру личности в единстве навыков, знаний, ценностных ориентаций, вкусов; способствовать эстетическому самообразованию и самовоспитанию ориентированных на самосовершенствование личности;</p> <p>Воспитывать творческие потребности и способности</p>

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание дети!»

1 неделя – «День знаний» (02-07.09.19) 2 неделя – Дары осени (09-14.09.19) 3 неделя – Праздник урожая (16-21.09) 4 неделя – «ЗОЖ»(23-28.09)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	2 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР
	2. Урок по темам: «День исторической памяти тувинских добровольцев», «Урок Победы»	2 сентября	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
	3. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.	Первая неделя	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
	4. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель» и т.д	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. Кмплектование в классах ответственных за дежурство.	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР
		В течение		Кл. рук.

	2. Внеклассные мероприятия по теме: «Поговорим о ПДД»	месяца		
Экологическое воспитание	Экологические субботники Праздник урожая 2019г	В течение месяца Третья неделя Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольный праздник «День здоровья»	Четвертая неделя	1– 4 кл. 5-11кл.	Учитель физ-ры, кл. рук.
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. Акция «Школьный участок»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 11 кл. 6 – 11 кл. 1 – 11 кл.	кл. рук. Зам по ВР, кл рук Зам по ВР, соцпедагоги
Семейное воспитание	1.Родительское собрание 2.Рейд в семьи учащихся			Кл.рук. Кл.рук, соцпедагоги
Самоуправление в школе и в классе	1. Классный час «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классе. 3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления	Вторая неделя Вторая неделя Вторая неделя сентября	5-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Зам по ВР, инспектор ПП

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Я – гражданин: Месячник ученического самоуправления»

1 неделя – День пожилых людей (31.10-05.10) 2 неделя – День учителя (07-12.10)

3 неделя – Профорентация(14-19.10) 4 неделя – Неделя биологии, химии и географии (21-26.10) 5 неделя – Неделя психология (28-31.10)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы) 2. классные часы ко Дню пожилого человека. 3. Классный час «Магнитные бури и их влияние на человека»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-11 кл. Учителей пенсионеров	Соцпедагоги Кл. рук. Зам по В.Р., соцпедагоги Кл.рук
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2. Выставка плакатов «Учителям посвящается». 3. Дискуссия «Честность и ложь»	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	Преподавателей школы 5-11 кл. 5-11 кл. 10 кл.	Зам по ВР, Куулар Ш.К., Дамба В.Л. Зам по ВР, рук. кружков Кл. рук., соцпедагог Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Закрытие спортивного сезона 2. Баскетбол, вольная борьба	В начале октября	1-11 кл	Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	Третья неделя	5 – 11 кл.	кл. рук.

Семейное воспитание	1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	В течение месяца	1 – 11 кл.	Кл. рук.
Психологическая служба школы	Мониторинг психологические здоровья Акция «Защиты детей от насилия»	В течение месяца	1-11 классы	Педагог-психолог

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «В здоровье наша сила»

1 неделя – Неделя истории и обществознания (4.11-09.11) 2 неделя – Неделя математики, информатики и физики (11-16.11)

3 неделя- Неделя месячника здорового образа жизни(18.11-23.11) 4 неделя – День Матери и ребенка (25-30.11)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник здорового образа жизни: - классные часы, посвященные пропаганде здоровья; - общешкольные мероприятия; - выпуск газет; - выставка рисунков. - Классный час «Спорт друг человека»	В течение месяца	1-11 кл. 5-7 кл., 8-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
		В течение месяца	1-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
		Третья неделя	2-4 кл. 10 кл.	Кл. рук. 5-11
		Вторая неделя		Кл. рук. 2-4 кл.
		Вторая неделя		Кл.рук.
		Третья неделя		

Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери 2. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери 3. День Единства. 4. Конкурс «Ученик года» 	<p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p> <p>1-11 кл</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>ЗД по ВР, кл. рук</p> <p>ЗД по ВР, клас. рук.</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы с приглашением врачей ЦКБ, работников правоохранительных органов 2. Оформление стенда «Будь здоров!» 3. Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни. 4. Общешкольные мероприятия 5. Кубок молодых учителей 	<p>В течение месяца</p> <p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1 – 11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>7-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>8-11 кл</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>Зам по ВР, ст. вожатая</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук. 5-11 кл.</p> <p>Учителя физкультуры</p>
Профориентационное и трудовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операция «Чистота» 2. «Синичкин день» - мастерим и вешаем кормушки для птиц 	<p>Третья неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>5- 11 кл.</p> <p>1-11 кл</p>	<p>Кл. рук. 5-11 кл.,</p>
Семейное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков ко дню матери 2. Внеклассные мероприятия с приглашением мам. 3. Заседание Совета профилактики 	<p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>Кл. рук. 1-4 кл.</p> <p>Зам по ВР, Совет</p>
Самоуправление в школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания отделов школьной 	<p>Первая неделя</p>	<p>7-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p>	<p>Инспектор ПП</p>

и в классе	самоуправлении 2. Учеба актива 3. Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4. Операция «Чистота» 5. Операция «Помощь»	Первая неделя Четвертая неделя Третья неделя Третья неделя В течение года	Самоуправления 5- 11 кл. Кл. рук. 5-11	Соцпедагог и Соцпедагог и Кл. рук. 5-11 кл.
------------	---	---	--	---

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

1 неделя - Неделя русского языка и литературы (02.12. -07.12) 2 неделя – Я – гражданин России (09-14.12)

3 неделя – Неделя ИЗО и черчения (16-21.12) 4 неделя – Подготовка к Новому году (23-28.12)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1 Классный час «Закон обо мне, я о законе».	Первая неделя	10 кл.	Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1. Новогодние утренники. 2. Конкурс оформления фойе и зала проведения елки.	Последняя неделя	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл., зам по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» 2. Соревнования на приз Деда Мороза	Вторая неделя Третья неделя	10 кл.	Кл.рук.
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2.Операция «Чистота» 3. Операция «Забота»	В течение месяца Третья неделя	7 – 11 кл. 5 – 11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Соцпедагог кл. рук. 5-11 кл.

		В течение месяца		
Семейное воспитание	1.Школа родительских лекториев. Родительские собрания по итогам четверти 2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.	Первая неделя Последняя неделя	Родители 1-11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, соцпедагоги кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания школьной самоуправления 2. Учеба актива 3. Итоги соревнований и мероприятий за первое полугодие	Первая неделя Первая неделя Четвертая неделя 1-3 неделя	7-11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл. 5 кл.	Инспектор ПП Зам. по ВР, соцпедагоги, инспектор ПП
Психологическая служба школы	Урок «развиваем самостоятельность – умей сказать «Нет» Психолого-педагогическое сопровождение выпускников Акция «Защитим детей от насилия»	Первая неделя Вторая неделя В течение недели	8 класс 9-11 классы	Педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

**1 неделя – Неделя подведения итогов 1 п/г (13-18.01.) 2 неделя – Неделя музыки (20-25.01) 3
неделя – Неделя детской книги (27-31.01)**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
---	----------------------	---------------------	------------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания» 2. Беседа «Как оказать первую медицинскую помощь»	В течение месяца Третья неделя	1-11 кл. 10 кл.	Зам по ВР Учителя физкультурники Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	Фестиваль	В течение месяца	1-11 кл.	Педколлектив школы, учащиеся.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 кл.	кл. рук. 1-4 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Дни здоровья во время зимних каникул 2. Веселые старты 3. Соревнования по настольному теннису		8-11 кл.	Кл. рук.

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»

1 неделя – Неделя родного языка и литературы (03.02-08.02) 2 неделя – Неделя Святого

Валентина (10-15.02) 3 неделя – Шагаа (17-22.02)

4 неделя – День защитника Отечества (24-29.02)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - операция «Забота» - конкурс рисунков - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества - военно-спортивная игра «Зарница» - конкурс «А ну-ка парни»	В течение месяца	5-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл. 5-7	Зам по ВР Кл. рук. Кл.рук физкультурники

Духовно-нравственное воспитание	Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню (8 марта) Танцуй, пока молодой «Дангына и Тажы-2019»	Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл 8-11 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Веселые старты 2.Подвижные игры 3. Соревнования по волейболу 4. Соревнование по баскетболу		8-11 кл. 9-11 кл.	Физкультурники
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. Операция «Чистота»	В течение месяца Третья неделя	7 – 11 кл. 5 – 11 кл	Кл. рук. 7-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания самоуправления 2. Заседание Совета 3. Учеба актива	Первая неделя Первая неделя Четвертая неделя	7-11 кл. 5-11 кл. 5-7 кл.	Инспектор ПП

МАРТ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

1 неделя – Международный женский день (02-07.03) 2 неделя – Декада профилактики правонарушений (09-14.03)

3 неделя – Декада безопасности (16-21.03)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Конкурс «А ну-ка, девушки!» 2. Поздравление девочек с 8 марта	Вторая неделя	1-11 кл	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1.Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия). 2.Изготовление открыток учителям-ветеранам	Вторая неделя месяца Первая неделя Вторая неделя	Родителей Учителя-ветераны	Кл. рук. Кл. рук.

Проориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. Месячник проориентационной работы - организация встреч с представителями учебных заведений - внеклассные мероприятия по теме «Этот удивительный мир профессий» - оформление стенда «Мир профессий»	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	7 – 11 кл. 5 – 11 кл. 1-11 кл. 9, 11 кл. 1-8 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР Кл. рук. 1-8 кл. Зам по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Спортивные игры для девочек	Первая неделя	8-11 кл.	Учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания самоуправления школы 2. Заседание Совета профилактики 3. Учеба актива 4. Ученик года	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	7-11 кл. 5-11 кл. Актив	Инспектор ПП

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Твори добро!»

**1 неделя – Театр и дети (30-4.04) 2 неделя – Неделя технологии (06-11.04) 3 неделя – Неделя ОБЖ, физкультуры (13-18.04)
4неделя – Неделя профорientации (20-25.04)**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Класс шагы «Эр мозу шынар»		1-11 кл.	Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Акция «Весенняя неделя добра» 2. Классный час	3-4 неделя Вторая	1-11 кл. 8-11	Соцпедагоги Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук.

	«Взаимоотношения в обществе»	неделя		
Экологическое воспитание	Волонтерская акция «Чистая река»		1-11 кл.	Кл.рук-ли.
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Субботник на территории школы 2. Операция «Чистота»	Третья неделя Четвертая неделя	4-11 кл. 2-11 кл.	Соцпедагоги, кл.рук Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по футболу. 2. Спортивные соревнования.	Вторая неделя	5-11	Кл.рук
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание самоуправления школы 2. Заседание Совета 3. Учеба актива	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя В течение месяца	7-11 кл. 5-11 кл. Актив активисты	Инспектор ПП

МАЙ

Девиз месяца: «Это нельзя забывать»

1 неделя – День Победы, Конституция РТ (27-03.05) 2 неделя – День открытых дверей (04-09.05) 3 неделя – День рождения пионерской организации (11-16.05) 4 неделя –

Организационная неделя

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематический классный час, посвященный Дню Победы. 2. Тематический классный час по ПДД. 3. Операция «Забота»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Руководитель ОБЖ, кл. рук 7-11 кл. Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Общешкольное мероприятие, посвященный ко Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок»	Первая неделя 25 мая	1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР, руководитель ОБЖ Кл. рук., Зам по ВР
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	В течение месяца	5 – 10 кл	Завед. Пришкольного интерната, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольный праздник «День здоровья» 2.Общешкольные соревнования по легкой атлетике	Первая неделя В течение месяца	1-11 кл.	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание самоуправления школы 2. Заседание Совета профилактики 3. Учеба актива 4. Подведение итогов соревнования	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя В течение месяца	7-11 кл. 5-11 кл. Актив активисты	Инспектор ПП

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

6.1. План работы с учебными программами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	Май	Администрация школы
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	Май	Зам.директора по УВР
3	Согласование рабочих программ с руководителем МО и зам.директора по УВР	август	Зам.директора по УВР, рук.МО

4	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	Конец четвертей, май	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	Конец четвертей, май	Зам.директора по УВР
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Контроль содержания рабочих программ	Конец четвертей, май	Зам.директора по УВР
9	Проверка соответствия записей тем уроков в журналах содержанию рабочих программ	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
10	Анализ выполнения программ	июнь	Зам.директора по УВР
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Зам.директора по УВР, рук.МО

6.2. План работы с молодыми специалистами

Цель работы:	оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности; - ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; - содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);	сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; ▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальном звене. Самоанализ урока наставником; ▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; ▪ Практикум по темам "Разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС". 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Занятие: Планирование внеурочных занятий; ▪ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; ▪ Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Беседа с родителями. ▪ Методические разработки: требования к анализу деятельности учителя на уроке. Нетрадиционные формы урока; ▪ Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти, используя электронный журнал; ▪ Участие в работе ММО. Знакомство с опытом работы учителей иностранного языка и начальной школы в школах района; ▪ Занятие: Профессиональный стандарт учителя; ▪ Практикум: Разработка плана недели по предмету. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять план мероприятий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; ▪ Тренинг: Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; ▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; ▪ Подготовка к конкурсу "Молодой педагог". 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся; ▪ Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; ▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество воспитания»; ▪ Участие молодых специалистов в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); ▪ Участие в муниципальном конкурсе "Молодой педагог". 	январь

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Занятие: Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. ▪ Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; ▪ Посещение открытых уроков молодых учителей школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; ▪ Практикум: "Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде"; 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дискуссия: Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); ▪ Беседа: Рациональное использование контроля на различных этапах изучения программного материала; 	март
<p><input type="checkbox"/> Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (кейс-технологии);</p>	апрель
<p><input type="checkbox"/> Беседа: Методы работы педагога с родителями;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя; ▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфорта нахождения в коллективе; ▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; ▪ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	Май

6.4. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников

1.4.1. Перспективный график аттестации руководящих работников в новой форме

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Дата назначения на должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Август-оол Л.М.	Директор школы		Высшая				А
2.	Хурлук Е.К.	Заместитель директора по УВР		первая				А
3.	Доржу Д.Д.	Заместитель директора по ВР		первая,				А

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.		Учитель математики	Высшая, №672 от 27.02.2017г			А	
2.		Учитель иностранного языка	Высшая, №5084 от 11.11.2014г.	А			
3.		Учитель биологии	Высшая, №5084 от 11.11.2014г.	А			

4									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.2. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на высшую категорию

1	Идам Онермаа Сергеевна	Учитель начальных классов	Высшая	А					А
2	Идам Ульяна Камаевна	Учитель Музыки	Высшая	А					А
3	Сундуй Эльвира Кызыловна	Учитель Начальных классов	Высшая	А					А
4	Шыырап Чейнеш Шулууевна	Учитель русского языка и литературы	высшая	А					А
5	Шыырап Белек Михайлович	Учитель физической культуры	Высшая	А					А
6	Куулар Дарыймаа Федоровна.	Учитель начальных классов	Высшая	А					А
7	Балган Марьяна Антоновна	Учитель географии	Высшая	А					А
8	Севекпит Светлана Бадарчиевна	Учитель начальных классов	Высшая	А					А

9	Дангыр-оол Хандымаа Доржуевна	Учитель начальных классов	Высшая	А					А
10	Дыгый-оол Уранмаа Александровна	Учитель родного языка и литературы	Высшая	А					А
11	Найдан Чечен Халбаевна	Учитель родного языка и литературы	Высшая	А					А
12	Чыпсын Ольга Шойдановна	Учитель биологии	Высшая	А					А
13	Хумбун Серенмаа Ивановна	Учитель математики	Высшая	А					А

6.4.3. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на первую категорию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Балган Алдынчы Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	Первая				А
2.	Кунчун Томур-оол Маадыевич	Учитель русского языка и литературы	Первая				А
3.	Сенди-Хуурак Азияна Бясовна	Учитель русского языка и литературы	Первая				А
4.	Тулуш Аржана Федоровна	Учитель начальных классов	Первая,				

5.	Данаа Домаа Ивановна	Учитель технологии	Первая					A
6.	Монгуш Уранмаа Очур-ооловна	Педагог - библиотекарь	Первая					A
7.	Сармыгыр Аэлита Алексеевна	Учитель начальных классов	первая					A
8	Кула Анай Алексеевна	Учитель математики	первая	A				
9	Чигжит Суяна Михайловна	Учитель истории	первая	A				
10	Артына Шенне Эресовна	Учитель физики	первая	A				
11	Артына Экер Эресович	Руководитель кружка	первая	A				

6.4.4. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на соответствие занимаемой должности

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество учителя</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория (№ приказа, дата присвоения)</i>	<i>2019-2020 учебный год</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>2021-2022 учебный год</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>
1	Найдан С.В.	Учитель математики	Без категории				A
2	Сандывай А.Ф.	Учитель математики	Без категории				A
3	Дудуп Чечена Михайловна	Учитель химии	Без категории	A			
4	Манчын Экер Маринович	Учитель обществознания	Без категории		A		

5	Ондар Анчы Александрович	Учитель физической культуры	Без категории	А			
6	Куулар Шолбан Кувискаалович	Учитель математики	Без категории		А		
7	Бегзи Далай Степанович	Учитель технологии	Без категории		А		
8	Магбын Аяна Аиковна	Учитель начальных классов	Без категории		А		

6.4.5. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	ФИО	Должность	Приоритетные направления				Другое (прописать) месяц/год
			ФГОС	Одарённые дети	ОВЗ		
			месяц/год	месяц/год	месяц/год		
1	Август-оол Людмила Монгушовна	Директор школы	Сентябрь 2018 г. (внеурочная деятельность)	Ноябрь 2019 г.	Февраль 2020.	ФГОС СОО	
2	Хурлук Елена Каадыр-ооловна	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2018 г. (внеурочная деятельность)	Ноябрь 2019 г.	Февраль 2020.	ФГОС СОО	
3	Доржу Дарыймаа Дадар-ооловна	Заместитель директора по ВР		Сентябрь 2019 г.	2020г	ФГОС СОО	
4	Шыырап Белек Михайлович	Учитель физической культуры	Сентябрь 2018 г.		2020г	ФГОС СОО	
5	Сундуй Эльвира Кызыловна	Учитель начальных классов	Сентябрь 2018 г.		2020		

6	Идам Онермаа Сергеевна	Учитель начальных классов				Ноябрь2019 г. (ОРКСЭ)
7	Севекпит Светлана Бадарчиевна	Учитель начальных классов				Ноябрь2019г. (ОРКСЭ)
8	Данаа Буян-кыс Васильевна	классов				
9	Сармыгыр Аэлита Алексеевна	Учитель начальных классов				Январь2019г. (ОРКСЭ)
10	Дангыр-оол Хандымаа Доржуевна	Учитель начальных классов				Январь2019 г. (ОРКСЭ)
11	Куулар Дарыймаа Федоровна	Учитель начальных классов				
12	Магбын Аяна Аиковна.	Учитель начальных классов				
13	Тулуш Аржаана Федоровна	Учитель истории, обществознания				
14	Артына Шенне Эресовна	Учитель физики				
15	Артына Экер Эресович	Руководитель кружка				
16	Куулар Шолбан Кувискаалович	Учитель музыки				ФГОС СОО
17	Данаа Домаа Ивановна	Учитель технологии				ФГОС СОО
18	Идам Ульяна Камаевна	Учитель ИЗО				ФГОС СОО
19	Балган Марьяна Антоновна	Учитель географии				ФГОС СОО
20	Манчын Экер Маринович	Учитель обществознания				ФГОС СОО
21	Чыпсын Ольга Шойдановна	Учитель биологии				ФГОС СОО
22	Дудуп Чечена Михайловна	Учитель химии,				ФГОС СОО

		ОБЖ				
23	Хумбун Серенмаа Ивановна	Учитель математики				ФГОС СОО
24	Кула Анай Александровна	Учитель математики				ФГОС СОО
25	Сандывай Айрана Фроловна	Учитель математики				ФГОС СОО
26	Найдан Сай-суу Валерьевна	Учитель математики				ФГОС СОО
27	Доржу Дарыймаа Дадар-ооловна	Учитель родного языка и литературы				ФГОС СОО
28	Дыгый-оол Уранмаа Александровна	Учитель родного языка и литературы				ФГОС СОО
39	Найдан Чечен Халбааевна	Учитель родного языка и литературы				ФГОС СОО
30	Шыырап Чейнеш Шулууевна	Учитель русского языка и литературы				ФГОС СОО
31	Сенди-Хуурак Азияна Бясовна	Учитель русского языка и литературы				ФГОС СОО
32	Балган Алдынчы Валерьевна	Учитель русского языка и литературы				ФГОС СОО
33	Кунчун Томур-оол Маадыевич	Учитель русского языка и литературы				ФГОС СОО

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

7.1. План мероприятий по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечение безопасности обучающихся и персонала школы.			
1.	Подготовка документов по антитеррористической защищенности. Обновление Паспорта безопасности.	Август - сентябрь	заместитель директора по безопасности
2.	Доведение нормативно-правовых документов по организации антитеррористической работы до персонала. Изучить с сотрудниками школы Федеральные Законы РФ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности».	Сентябрь Январь	заместитель директора по безопасности
3.	Подготовка приказов о работе по противодействию терроризму и экстремизму, безопасности ОУ и создание антитеррористической группы.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
4.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	заместитель директора по безопасности
5.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррору.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
6.	Установка дополнительных камер видеонаблюдения.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по безопасности
7.	Инструктаж персонала школы по противодействию терроризму под личную роспись инструктируемого.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
8.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации и отработка взаимодействия с силовыми ведомствами.	Ежедневно, согласно плану	заместитель директора по безопасности
9.	Проведение инструкторско-методических и практических занятий со всем персоналом школы по сигналам ГО и ЧС и опасности террористических актов.	Ежеквартально	заместитель директора по безопасности
10.	Проведение совместных учений с практической эвакуацией всего персонала школы при различных ЧС.	1 раз в 3 месяца	заместитель директора по безопасности
11.	Проверка приказа по выполнению задач по усилению пропускного и внутри объектового режимов в школе.	Ежедневно	Директор школы, заместитель директора по безопасности, дежурные учителя и администрация.
12.	Осуществление контроля за состоянием подсобных помещений, входных дверей и запасного выходов школы.	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
13.	Проведение осмотра здания, территории, спортивных площадок с целью обнаружения посторонних предметов.	Ежедневно	заместитель директора по безопасности

14.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при массовых мероприятиях учащихся.	Сентябрь Октябрь Декабрь	заместитель директора по безопасности
		Май	
15.	Подготовка графика работы антитеррористической группы в праздничные дни.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	заместитель директора по безопасности
16.	Оказание помощи при проведении мероприятий «Дня защиты детей», «Школы безопасности», месячников безопасности.	Согласно плану	заместитель директора по безопасности
17.	Оснащение учебных кабинетов памятками инструкциями по антитеррористической работе.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
18.	Проведение совещаний по отчету антитеррористической группы о проведенной работе согласно плану.	1 раз в три месяца	заместитель директора по безопасности
19.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	заместитель директора по безопасности
21.	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	заместитель директора по безопасности, ответственный за сайт школы

7.2. План мероприятий по пожарной безопасности

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Обновить инструкции по правилам пожарной безопасности.	в течение года	Зам.директора по безопасности
3	Подготовить приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние школы и ее помещений.	август 2019г.	Зам.директора по безопасности
4	Организовать отряд юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь 2019г.	Зам.директора по ВР
5	Разработать систему мероприятий для организации работы отряда ДЮП.	сентябрь 2019г.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
6	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности.	ноябрь 2019г.	Зам.директора по безопасности
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Преподаватели ОБЖ, классные руководители
8	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Зам.директора по безопасности, классные руководители
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале со всеми работниками школы.	декабрь 2019г.	Зам.директора по безопасности

10	Организовать целевой инструктаж по профилактике пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	в течение года	Зам.директора по безопасности
11	Провести учебные тренировки, эвакуационные тренировки с обучающимися школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара по теме: - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара.	По плану эвакуации	Зам.директора по безопасности
12	Проверить номера огнетушителей в журнале учёта первичных средств пожаротушения.	июнь-август 2019 г.	Зам.директора по безопасности
13	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности гидранта, внутренних пожарных кранов.	2 раза в год	Зам.директора по безопасности, зам.директора по АХЧ
14	Закрывать на замки двери подсобных помещений. Контролировать сохранность ключей от дверей запасных выходов и подсобных помещений.	постоянно	Зам. директора по АХЧ
15	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	в течение года	Зам.директора по безопасности, зам.директора по АХЧ

16	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	в течение года, по плану работы школы	Зам.директора по безопасности
17	Провести обучение пожарно-техническому минимуму работников школы.	май 2020г.	Директор, зам.директ.по безопасности.
18	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории школы.	постоянно	Зам.директора по АХЧ

7.3. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.Подготовительные мероприятия			
1.1	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за работниками образовательного учреждения	До 10 августа	Директор школы

1.2.	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к образовательным организациям, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и иных средств регулирования дорожного движения	До 30 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.3.	Корректировка маршрутов безопасного движения вблизи образовательного учреждения и доведение информации о данных маршрутах до сведения учащихся, а также их родителей (законных представителей)	До 30 августа (обновление), до 20 сентября (доведение до сведения)	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
1.4.	Обновление паспортов по обеспечению безопасности дорожного движения	До 10 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.5.	Составление Актов готовности образовательного учреждения к новому учебному году по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	До 30 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.6.	Формирование и планирование деятельности отряда Юных инспекторов движения	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

2.Профилактические мероприятия

2.1.	Профилактическое мероприятие «ВНИМАНИЕ ДЕТИ!»	август – сентябрь 2019г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
2.2.	Профилактическое мероприятие «ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	октябрь – ноябрь 2019 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
2.3.	Профилактическое мероприятие «ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ»	декабрь 2019г. – январь 2020г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
2.4.	Профилактическое мероприятие «ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	март – апрель 2020г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов

2.5.	Профилактическое мероприятие «ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ»	май – июнь 2020г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
2.6.	Организация встреч инспекторов дорожной инспекции с учащимися	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
4. Информационно-аналитические мероприятия			
4.1.	Праздник для учащихся 1-х классов «Посвящение в юные пешеходы»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-х классов
4.2.	Изучение Правил дорожного движения на уроках ОБЖ	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
4.3.	Правовое консультирование и проведение занятий с членами отрядов Юных инспекторов движения	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, ОИБДД УМВД

Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение

8.1. План работы педагога – психолога

№	Направления деятельности	Сроки и периодичность	Результат
Диагностика и мониторинг			
1	Определение готовности к обучению к школе	Сентябрь - октябрь	Информация о зоне актуального развития ребенка
2	Изучение особенностей процесса адаптации первоклассников к школе	Октябрь - ноябрь	Информация о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
3	Групповая и индивидуальная диагностика агрессивности, враждебности по методике Басса - Дарки	Октябрь - ноябрь	Информация (выявление) об учащихся, состоящих на учете «группы риска»
4	Контрольная диагностика по итогам коррекционно – развивающих занятий с	Январь - март	Информация о результатах коррекционной работы с детьми с затрудненной

	первоклассниками с затрудненной адаптацией		адаптацией
5	Групповая диагностика с 7 – 11 класса	Ноябрь - октябрь	Выявление учащихся склонных к алкоголизации, наркомании, правонарушения, суициду и т.д.
6	Диагностика готовности к переходу в среднюю школу	Апрель - май	Выявление группы детей, нуждающихся в индивидуальном психолого – педагогическом сопровождении в 5 классе.
7	Выявление и изучение профессиональных затруднений педагогов, в т.ч. по причине эмоционального выгорания (мониторинг)	В течение года	Информация о динамике и качественном состоянии профессионального развития учителей начальных классов
8	Определение психологического статуса проблемного ребенка	В течение года	Создание условий для эффективности развития, учетом их индивидуальных особенностей
9	Диагностика психических процессов выпускников	Ноябрь	Определить развитие и готовность к экзаменам
10	Изучение умственных способностей школьников	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке
11	Изучение личностных особенностей учащихся	Декабрь	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
12	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников	Декабрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией. Обеспечение психологического

			сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.
13	Диагностика психических сфер учащихся на учетах	Ноябрь - декабрь	Определить развитие познавательных сфер учащихся
14	Изучение профессиональной компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	Март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции
15	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса	Апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния
Коррекция и развитие			
1	Коррекционно – развивающие занятия с первоклассниками, проявляющими недостаточную готовность к обучению	Сентябрь (далее по плану коррекционной работы)	Формирование навыков произвольного поведения, развитие познавательной и мотивационной сфер
2	Адаптационные занятия	Ноябрь (далее по плану работы)	Развитие эмоционально – волевой и мотивационной сфер, социализация
3	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися, имеющими проблемы в формировании УУД	В течение года	Устойчивая положительная динамика результатов учебной деятельности
4	Коррекционно – развивающие занятия для будущих пятиклассников	Сентябрь - май	Формирование навыков, необходимых для успешного обучения в среднем звене при решении учебных задач, социализации
5	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности 1 – 4 класс	Октябрь - май	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития

6	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков 5 класс «Тренинг адаптации партнерского общения»	2 четверть	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
7	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза 1 класс, Тренинг «Хочу быть успешным» О. Хухлаева.	2 четверть	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации
8	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников	Октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
9	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
10	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	Январь - май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактика суицида	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с	3 четверть – по мере	Личностное формирование развитие подростков,

	девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	необходимости	которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
Методическая работы			
1	Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, методические рекомендации учителям начальных классов	В течение года	Методические рекомендации педагогам
2	Обмен практическим опытом по организации различных форм развивающей работы	В течение года	
Психолого – педагогическое просвещение			
1	Освещение вопросов возрастной психологии младшего школьника	В течение года	Просвещение педагогов
2	Тематическое родительское собрания по вопросам психологии возраста, психофункциональной готовности к обучению в школе, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.д.	В течение года	Просвещение педагогов
3	Размещение информации по теме на сайте школы	В течение года	Просвещение учителей, родителей
4	Занятие – беседа: «Правила поведения в школе»	В течение года	Просвещение учащихся
5	Лекция для педагогов школы на тему:	Январь	Просвещение педагогов

	«Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении», распространение памяток на тему: «Суицид»		школы
6	Беседа на тему: «Влияние алкоголя на организм подростка», презентация для педагогов школы на тему: «Наркомания»	В течение года	Просвещение учащихся и учителей
Консультационная деятельность			
1	Консультация для педагогов на тему: «Проблема насилия в семье»	Декабрь	Помощь учителям в разрешении трудностей при взаимодействии с родителями обучающихся и просвещение для самих учителей.
2	Консультация для обучающихся на тему: «Как надо разговаривать чтобы тебя поняли»	В течение года	
3	Консультирование учителей и родителей по результатам диагностики. Индивидуальные консультации участников образовательного процесса по запросам	По запросу	Помощь в разрешении жизненных проблем
4	Консультация для учителей на тему: «Жестокое обращение с детьми»	Декабрь	
5	Консультация для обучающихся на тему: «Боремся с агрессией»	В течение года	Снижение агрессивности
6	Консультация для учащихся на тему: «Конфликт. Способы разрешения»	Январь	Помощь ученикам в решении оптимальным путем в разрешении конфликтных ситуаций
7	Консультация для учителей на тему: «Школьные фобии»	В течение года	Помощь учителям в решении проблем с учащимися

8	Консультация для обучающихся на тему: «Заниженная самооценка»	По запросу	Улучшение самооценки учащихся
9	Консультация для обучающихся на тему: «Что делать с гневом?»	По результатам обследования	Помощь для учащихся в борьбе с гневом
10	Консультация для родителей на тему: «Воспитание ответственности у детей»	Февраль	Консультирование и помощь в решении проблем
Профилактическая работы			
1	Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии	Ноябрь - март	Устранение агрессивности
2	Адаптационные занятия с учащимися 1 класс	Декабрь	Благоприятная атмосфера для учащихся и помощь в адаптации в школе
3	Индивидуальные профилактические занятия, беседы с обучающимися группы риска, состоящих на ВШУ.	В течение года	
4	Профилактика профессионального выгорания у учителей. Практико – ориентированное занятие с элементами тренинга.	Март	Рекомендации по преодолению и снижению профессионального выгорания
5	Посещение неблагополучных семей	В течение года	

8.2. План работы социального педагога

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ШКОЛЫ на 2019 – 2020 учебный год

Цель работы:

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка;
- оказание ребенку комплексной помощи в самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита ребенка в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
- Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на учебу, поведение, посещаемость;
- Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
- Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ПДН, специалистов правоохранительных органов;
- Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ПДН, специалистами КДН

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	
4.	Работа по запросам управления образования ПДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска».	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по	По запросу	

	социальной защите обучающихся.		
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; -инструктаж классных руководителей по представлению данных	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители 1-11 классов
8.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
9.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района	По мере необходимости	Соц. педагог
10.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог
12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	ПДО, Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ
НА УЧЁТЕ В КДН И ЗП, ВШУ**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Информировать родителей о постановки на ВШУ их детей.	В течение года	Соц. педагог

4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, Соц. педагог
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Инспектор ППН Классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц. педагог
2.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
3.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
4.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители

5.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ППН, социальный педагог
6.	Работа с малообеспеченными семьями: - составление ходатайств на получение бесплатного питания	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимост и	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП, неблагополучными семьями,	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ; ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОПЕКЕ

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящихся на опеке.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

САМООБРАЗОВАНИЕ

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах	Постоянно	Соц. педагог
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики	Постоянно	Соц. педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН

1	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Инспектор ППН
2	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ППН
3	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ППН, соц. педагог

Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	Социальный педагог классный руководитель	Сентябрь
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками	Социальный педагог	В течение всего года.
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Социальный педагог классный руководитель	В течение всего года.
4	Проводить педагогические рейды: обследование жилищных условий учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	Социальный педагог классный руководитель	Октябрь Апрель
5	Оказывать помощь в организации досуга	Социальный педагог классный руководитель	В течение всего года.
6	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	Социальный педагог	В течение всего года.

Работа с родителями

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	Социальный педагог	Сентябрь, январь
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	Социальный педагог классный руководитель	В течение всего года.
3	Посещение домов неблагополучных семей.	Социальный педагог классный руководитель инспектор ППН	В течение всего года.
4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики -на педсоветах.	Педагогический коллектив школы	По мере необходимости
5	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для подростков и родителей)	Социальный педагог классный руководитель педагог-психолог	Май
6	Оказывать помощь в организации -свободного времени. -летнего отдыха детей,	Социальный педагог классный руководитель	В течение всего года. Май
7	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков	Социальный педагог классный руководитель	По мере необходимости
8	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского совета	Социальный педагог классный руководитель	По мере необходимости

8.3. ПЛАН

*профилактической работы по предупреждению правонарушений и
безнадзорности учащихся, воспитанников МБОУ СОШ с.Кунгуртуз
на 2019-2020 учебный год*

1.1. Организационная работа.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР Инспектор по ППДН
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор по ППДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители
6.	Заседания совета по профилактике	По мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор по ППДН
8.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог.

10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор по ППДН
-----	--	----------------	--

1.2. Профилактическая работа с классами

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Контингент	Ответственные
1.	Исполнения распоряжения Правительства Республики Тыва от 17.04.2017г №172-р «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике детских суицидов на территории Республики Тыва на 2017-2019 годы»	Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Еженедельно	с 1 по 11 классы	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по ППДН
2.	Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению	Анализ и оценка социальных сетей, посещаемых детьми по своевременному выявлению информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (пропаганда суицидов, насилия, экстремизма.кибербуллинг)	Ежемесячно	с 1 по 11 классы	Классный руководитель, учитель информатики

3.	Школьная служба примирения	Социально - педагогическая реабилитация по восстановительным программам с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами	В течение учебного года	с 1 по 11 классы	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор по ППДН, социальный педагог, классный руководитель
4.	Акция «Защитим детей от насилия»	Профилактика жестокого обращения в отношении детей	В течение учебного года	с 1 по 11 классы	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор по ППДН, социальный педагог, классный руководитель
5.	Работа по профилактике жестокого обращения (все виды ЖО; школьныйбулл	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	В течение учебного года	с 1 по 11 классы	Классный руководитель, педагог психолог, социальный педагог

	инг)				
6.	Комплексное индивидуальное сопровождение учащихся асоциального поведения	Предупреждения девиантного поведения	В течение учебного года	Учащиеся группы «риска»	Классный руководитель, педагог психолог, социальный педагог
8.	Мероприятия по профилактике ранней беременности	Половое воспитание и профилактики ранней беременности среди детей подростков	В течение учебного года	7-11 классы	Классный руководитель, фельдшер
9.	Мероприятия по формированию семейных ценностей	Формирование семейных ценностей, традиций, обычаев	В течение учебного года	1-11 классы	Классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог
10.	Психолого – педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Создание системы социальных, психологических и педагогических условий, способствующих успешной интеграции, адаптации, реабилитации и личностному росту детей в социуме (школе, семье, и.т.п.).	В течение учебного года	1-11 классы	Классный руководитель, педагог - психолог, учитель предметник
11.	Психолого – педагогическое сопровождение, нуждающихся в помощи (ПМП консилиумы)	Обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями	В течение учебного года	1-11 классы	Классный руководитель, социальный педагог,

1 1.	Социально – психологическое тестирование (по выбору) - (анкета «Исходная оценка наркотизации» В.Г. Латышева и др.)	Социально – психологическое тестирование обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь – октябрь	7-11 классы	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
1 2.	Тестирование по выявлению склонности к виктимному поведению	Выявление предрасположенности к реализации различных форм виктимного поведения	Сентябрь – октябрь	Дети, проживающие с отчимами	Классный руководитель, социальный педагог
1 3.	Месячник «Безопасный интернет»	Мероприятия по безопасному интернету	Октябрь – ноябрь	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, учитель информатики, классный руководитель, педагог - психолог
1 4.	Неделя профилактики употребления ПАВ (табак, алкоголь, наркотики)	Профилактика употребления психоактивными веществами в образовательной среде	Октябрь	6-11 классы	классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор по ППДН, фельдшер
1 5.	Неделя толерантности	Формирование толерантного поведения	Ноябрь	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог

1 6.	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	Профилактика ранних половых связей. ИППП, ВИЧ инфекции	Декабрь, май	9-11 классы	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог Фельдшер
1 7.	Международный день инвалидов – 3 декабря	Интеграция инвалидов в жизнь общества	3 декабря	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог
1 8.	Неделя медиабезопасности, кибербезопасности	Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних обучающихся путем привития им навыков ответственного поведения в современной информационно – телекоммуникационной среде	3 неделя января	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, учитель информатики, классный руководитель, педагог-психолог
1 9.	Акция «Максимум ресурсов»	Формирование конструктивных моделей поведения и установок на позитивное переживание преодоления трудных жизненных ситуаций у опекаемых детей	Январь – февраль	Дети «Группа риска»	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор по ППДН

2 0.	Диспут «Молодежь. Здоровье. Жизнь.	Профилактика наркомании	Февраль	9 классы	Зам. директора по ВР, классный руководител ь, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор по ППДН, фельдшер
2 1.	Акция «Летний лагерь – территория здоровья», «Летняя палитра»	Формирования здорового образа жизни, обучение основным навыкам личной гигиены, умению противостоять влиянию взрослых подростков в отношении табакокурения, наркомании и других вредных привычек	Июнь – август	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классный руководител ь, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор по ППДН
2 2.	Психологическ ий десант	Оказание психолого – педагогической поддержки уязвимой категории детей, находящихся в социально опасном положении (в том числе находящимся в летних оздоровительных лагерях), которое способствует их социализации и полноценной интеграции в общество	Июнь – август	Подростки , состоящие на разных формах учета	Зам. директора по ВР, классный руководител ь, педагог – психолог, социальный педагог, инспектор по ППДН

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители инспектор по ППДН
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор по ППДН, социальный педагог
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Социальный педагог инспектор по ППДН
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора по ППДН, зам.директора по ВР	В течение года	Социальный педагог, инспектор по ППДН
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

1.4. Профилактическая работа с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР инспектор по ППДН
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, зам. директора по ВР инспектор по ППДН
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальный педагог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

1.5. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор по ППДН
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

1.4. План проведения недель правовых знаний (1 раз в месяц, 3-я неделя текущего месяца)

Цель и задачи:

- Познакомить обучающихся с документами о правах человека;
- Сформировать уважительное отношение к правам и свободам человека;
- Расширить познания о своих правах;

Методы достижения поставленных цели и задач:

- Содержание мероприятий реализуется на классных часах, уроках ОБЖ, уроках истории и обществознания;
- Основной формой является беседа, в процессе которой обучающиеся приобретают теоретические знания;

- Наряду с беседами используются такие формы, как например конкурс рисунков и сочинений, викторина, просмотр мультфильмов, видеоклипов, которые способствуют развитию школьников в правовой среде;

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Торжественное открытие недели правовых знаний. Проведение викторины «Закон твоей страны» среди обучающихся 5-11 кл.	16.01.2020г.	Социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение тематической выставки методической литературы, пособий и брошюр по теме правового просвещения несовершеннолетних и их родителей среди обучающихся 7-9 кл.	16.01.2020-20.01.2020гг.	Социальный педагог, школьный библиотекарь
3.	Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам социально-правового просвещения	16.01.2020-20.01.2020гг.	Социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение классных часов по темам «Права и обязанности обучающегося. Устав школы», «Гражданин великой страны» среди обучающихся 1-9 кл.	16.01.2020-20.01.2020гг.	Классные руководители
5.	Проведение классного часа на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетнего» среди обучающихся 8-11 кл.	16.01.2020г.	Социальный педагог, классные руководители
6.	Обновление Уголка правовых знаний совместно с обучающимися 5-9 кл.	16.01.2020г.	Социальный педагог, инспектор по ППН
7.	Проведение литературно-правовой викторины «Права сказочных героев» среди обучающихся 2-4 кл.	17.01.2020г.	Классные руководители
8.	Проведение игры «В мире прав и обязанностей» с обучающимися 8-11 кл.	17.01.2020г.	Классные руководители
9.	Проведение конкурса рисунков «Правовое дерево» среди обучающихся 2-4 кл.	18.01.2020г.	Социальный педагог, учитель ИЗО
10.	Проведение диспута на тему «Имею право» среди обучающихся 10-11 кл.	18.01.2020г.	Социальный педагог, классные руководители
11.	Изготовление и раздача листовок «Жизнь без правонарушений» среди обучающихся 7 кл.	19.01.2020г.	Педагог-организатор
12.	Конкурс детского творчества «Права человека глазами ребенка»	20.01.2019г.	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители

Раздел IX. Работа с родителями

9.1. План работы общешкольного родительского совета

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребёнку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Задачи:

- Продолжать работу над повышением ответственности родителей за своих детей
- Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы.
- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

<i>Повестка дня</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда для родителей и регулярное обновление его материалов.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Администрация школы
1 заседание родительского совета школы:		
1. Ознакомление с Положением о родительском совете школы. 2. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы. 3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Выдвижение кандидатур из числа членов общешкольного родительского совета в Совет школы. 6. Составление банка данных о малообеспеченных и многодетных семьях. 7. Об организации горячего питания учащихся. Об организацию проезда обучающихся. 8. Внешний вид школьников. 9. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 10. О социально-психологическое тестирование учащихся 9-11 классов на предмет определения распространенности в общеобразовательных организациях факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ.	Сентябрь	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Ответственный за профилактику ДДТТ Педагог-психолог
2 заседание родительского совета школы:		

<p>1. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних, о профилактических мероприятиях, проводимых в школе.</p> <p>2.Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе.</p> <p>3. Адаптация 1, 5, 10-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде.</p> <p>4.Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>5. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>6.О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней общей школы в 2018 году.</p> <p>7. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников</p> <p>8. Дежурство на новогоднем вечере.</p> <p>9.О соблюдении правил техники безопасности обучающихся и их родителями при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p>10. Отчёты о работе родительских советов.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР Председатель родительского совета Педагог-организатор Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель родительского совета Председатель родительского совета Заместитель директора по безопасности Председатели родительских советов</p>
<p>3 заседание родительского совета школы:</p>		
<p>1. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО.</p> <p>2.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития школьников.</p> <p>3.Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).</p> <p>4.Профилактика заболеваний. О вреде курения, алкоголя и наркотиков; о работе с курящими школьниками.</p> <p>5.О работе школьной столовой.</p> <p>6.Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>7.Рейд «Мой внешний вид»</p> <p>8. Отчёты о работе родительских советов.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Администрация школы</p> <p>Председатель родительского совета Социальный педагог</p> <p>Ответственный за организацию питания школьников Заместитель директора по ВР Председатели родительских советов</p>
<p>4 заседание родительского совета школы:</p>		

<p>1. Об аттестации учащихся школы.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 9-х и 11-х классов.</p> <p>3. Оперативно-профилактическая операция «Подросток».</p> <p>4. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.</p> <p>5. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Председатель родительского совета</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Администрация школы</p> <p>Председатель родительского</p>
<p>6. Итоги работы родительских советов.</p> <p>7. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год.</p>		<p>совета Председатель родительского совета Председатель родительского совета</p>
<p>В течение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. • Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте. • Участие в проведении родительских собраний классных, общешкольных. • Участие в работе Совета профилактики. • Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями. • Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. • Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. • Участие в благоустройстве пришкольной территории. • Участие в профилактических рейдах «Подросток». 		

Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Хозяйственная деятельность

Основные вопросы: совершенствование кабинетной системы; благоустройство школьной территории; комплектование библиотечного фонда; улучшение охраны труда и техники безопасности; подготовка школы к зимнему сезону; оформление школы; финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор

2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Июль - август	Комиссия
3.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	В течение года	Замдиректора по АХЧ
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Замдиректора по АХЧ
5.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор
6.	Инструктаж работников школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Август, февраль	Замдиректора по безопасности
7.	Инструктаж обучающихся школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Классные рук-ли, учителя
8.	Генеральная уборка школьных помещений.	1 раз в четверть	Замдиректора по АХЧ, классные рук-ли
9.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ
10.	Подготовка классных комнат к зиме.	Октябрь	Зав.кабинетами
11.	Осмотр школьного здания	В течение года	Замдиректора по АХЧ
12.	Проверка освещенности школы	В течение года	Замдиректора по АХЧ
13.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь – январь	Замдиректора по АХЧ
14.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Замдиректора по АХЧ
15.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Замдиректора по безопасности
16.	Заключение договоров на обслуживание с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Замдиректора по АХЧ
17.	Смотр кабинетов	Сентябрь, март	Комиссия
18.	Инвентаризация	Март	Замдиректора по АХЧ
19.	Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Зав.кабинетами
20.	Организация и проведение экологического субботника на территории школы и закрепленной территории.	Апрель, май	Замдиректора по АХЧ, учителя, ученики
21.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Апрель	Замдиректора по АХЧ
22.	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, столовой, фасада здания школы	Июнь	Замдиректора по АХЧ, зав.кабинетами
24.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на следующий учебный год	Июнь	Директор
25.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Июнь	Директор Замдиректора по АХЧ
26.	Осуществление ремонтных работ.	В течение года по мере поступления	Директор

27.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели	денежных средств	замдиректора по АХЧ
28.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.		
29.	Составление графиков использования рабочего времени обслуживающего персонала в период каникул.	Каникулярное время	Замдиректора по АХЧ

10.2. План по благоустройству территории школы

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальном конкурсе «Чистота вокруг нас»	1 - 11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Подготовка посадочного материала	1 - 11	Сентябрь	Классные руководители
3.	Подготовка грунта для рассады	1 - 11	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ, классные руководители
4.	Уборка пришкольной территории	1 - 11	Сентябрь,	Классные руководители
5.	Посадка деревьев, кустарников, цветов	1 – 11	Апрель - май	Замдиректора по АХЧ, классные руководители
6.	Субботники по благоустройству пришкольной территории	1 - 11	Сентябрь – октябрь, апрель - май	Замдиректора по АХЧ, классные руководители

10.3. План работы библиотеки на 2019 – 2020 учебный год

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Приемка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления
2	Прием и выдача учебников	Май-сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием	В течение года
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками	Сентябрь
6	Работа по комплектованию недостающих учебников	Сентябрь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года

8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Формирование информационно-библиографической культуры для первых классов	Сентябрь-ноябрь
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года
4	Обзоры новых книг	По мере поступления
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления
6	Проведение библиотечных уроков , пропаганда ББЗ	По отдельному плану

Работа с читателями разных возвратных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6	Индивидуальные беседы о прочитанном книге	В течение года
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах , энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления

8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

Организация библиотечно – массовой работы

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты , которым посвящены мероприятия	Возвратное ограничение
1	Конкурс рисунков «Очистим планету от мусора»	Сентябрь. всемирная экологическая акция	6-8 классы
2	Виртуальное путешествие «Животные-герои книг»	4 октября- Международный день защиты животных	1-5 классы
3	Час поэзии «И жалеем, и зовем, и плачем...»	3 октября- Есенинский праздник поэзии	9-10 классы
4	Литературный час « Русские народные сказки»	16 ноября- Международный день толлерантности	1-4 классы
5	Уроки милосердия «Доброта нужна всем»	3 декабря – Международный день инвалидов	5-7 классы
6	Игра путешествия «Секреты отличного настроения»	11 января Всемирный день «Спасибо»	2-4 классы
7	Праздник «Книжкины именины»	24-30 марта-Неделя детской книги	2-5 классы
8	Конкурс чтецов «Дрогойю добра»	21 марта- Всемирный день поэзии	6-11 классы
9	Библиоэкскурсия «Тере-Холь-тоолчургу оран»	04 мая	5-7 классы
10	Фотоконкурс «Пойман за чтением»	15 мая	1-11 классы

Выставки

№п/п	Содержание работ	выполнения	
1	Выставка « В госях у неболейки»	октябрь	1-11 классы
2	Выстака «Мы живем в России»	ноябрь	2-4 классы
3	Выставка-сюрприз «Верьте в чудеса»	Декабрь	5-8 классы
4	Выставка детской книги	Март	1-8 классы
5	Выставка «Пернатые властители неба»	Апрель	1-11 классы
6	Выставка «Никто не забыт, ни что не забыто»	Май	1-11 классы

Повышение квалификации

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Самообразование: -знакомство с новой информацией посредством сети интернет; -изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно
2	Изучение и пользование опыта работы лучших библиотечных специалистов -посещение семинаров ,курсов -участие в работе тематических круглых столов; -присутствие на открытых мероприятиях и др	Постоянно
3	Повышение квалификации на курсах	В течение года
4	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками	В течение года

Прочие работы

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2019-2020 год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 уч.год	Август
3	Введение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Санитарный день -1 раз в месяц (последний день месяца)	В течение года

10.4. План работы пришкольного интерната

Цель:

Максимальное содействие развитию потенциальных возможностей и творческой мысли, стремящейся к духовному совершенствованию независимости, обладающей чувством собственного достоинства, умеющей принимать собственные решения и нести ответственность за свои поступки.

Задачи:

1. Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью как естественной основе умного, физического, трудового и нравственного развития.
2. Содействие воспитанникам в освоении ценностей общества, в котором они живут.
3. Развитие познавательного интереса, индивидуальных, интеллектуальных склонностей творческих способностей воспитанников интерната.
4. Создание условий успешной адаптации детей, оказавшихся в трудных жизненных условиях.

Направление	Воспитательные цели и задачи	Основные мероприятия	Формы проведения Документы	Сроки проведения
Сентябрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	Оформление уголков.	Практикум	Сентябрь-октябрь

<i>Круг общения</i>	Формировать у воспитанников культуру общения	Заселение в пришкольный интернат. Знакомство с правилами проживания в интернате. Инструктаж по технике безопасности.	Общее собрание с воспитанниками Инструкции по Т.Б.	2 сентября 1 неделя
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Ознакомление родителей с правилами проживания в интернате. Заключение Договора с родителями.	Беседы Нормативные документы	1 неделя сентябрь
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка.		Ежедневно понедельник-пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Смена постельного белья.		Через каждые 2 недели Ежедневно
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Настольные, занимательные игры.		Ежедневно
Октябрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно

		воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.		
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	День Учителя «Правовой уголок воспитанника».	Поздравление Оформления уголка	1 неделя В течении месяца
<i>Экологическое воспитание</i>	Формировать у воспитанников экологического воспитания	Экскурсия в музей.	Прогулка, беседа	1 неделя
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка .		Ежедневно Понедельник-пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	«Трудовой десант» Генеральная уборка, утепление интерната. Ремонт одежды. Смена постельного белья.	Работа на пришкольном участке	В теч.месяца Каждая пятница Через каждые 2 недели Ежедневно
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Конкурс рисунков « Я люблю тебя осень»	Метод. разработка. Осенний бал	Ежедневно 2 неделя
Ноябрь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных		Ежедневно Еженедельно

	проявлять свои интеллектуальные способности	принадлежностей. Беседы с учителями предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	Просмотр фильма «Мы живем среди людей».		Ноябрь
<i>Экологическое воспитание</i>	Формировать у воспитанников культуру общения	«Экологическая викторина».	игра-викторина	В течении месяца
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка.		Ежедневно Понедельник – пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка снега. Ремонт одежды. Ремонт книг. Уборка комнат. Смена постельного белья.	График уборки территории	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Настольные игры. Зимние забавы «Лепим снеговика» Конкурс снежинок «Зимние узоры»	Игры	Ежедневно 4 неделя
<i>Круг общения</i>		Инструктаж по технике безопасности	Инструкции ТБ	Ноябрь
Декабрь				

<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	Беседа «Правила поведения и формы общения».	Занятия по метод. разработке.	В течении месяца
<i>Экологическое воспитание</i>	Формировать у воспитанников культуру общения с природой	«На лесной опушке» прогулка в зимний лес (зимний парк)	Прогулка в зимний лес	4 неделя
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Взаимоотношения «РОДИТЕЛЬ – РЕБЕНОК» Итоги первого полугодия.	Метод. рекомендации. Беседы.	4 неделя
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Беседа « Что такое гигиена».	Беседа.	Ежедневно Понедельник – пятница В течении месяца
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка снега. Генеральная уборка интерната. Уборка комнат.	По графику уборки интерната.	По мере необходимости По графику

		Смена постельного белья.		Еженедельно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Оформление комнат к Новому году. Изготовление украшений. Новогодний огонек.	Метод.разработка	Ежедневно В течении месяца
Январь				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Культура поведения. Этикет».	беседа.	январь 3 неделя
<i>Круг общения</i>	Формировать у воспитанников культуру общения	Инструктаж по технике безопасности. Учения по пожарной безопасности (Эвакуация)	Общее собрание. Инструкции ТБ	3 неделя январь
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к	Зарядка . Спортивные игры на свежем воздухе	По графику Игры на улице	Ежедневно Понедельник - пятница

	своему здоровью	«Зимние забавы».		
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории от снега. Уборка комнат. Смена постельного белья.	График уборок	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры, разгадывание кроссвордов, сканвордов. Игры на свежем воздухе.	Метод.разработки	Ежедневно
Февраль				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Что такое зло?» беседа.	Занятие по личностному развитию.	февраль
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Встречи, с родителями, индивидуальные беседы.	Беседа	В течение месяца

<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка . Спорт.игры в спортзале. Участие в соревнованиях.	По графику	Ежедневно Понедельник – пятница В теч.месяца
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории от снега. Ремонт книг. Уборка комнат. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Поздравлений юношам к 23 февраля (открытка).	Метод. разработки	февраль
Март				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно Еженедельно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Вредные привычки».	Беседа	В течении месяца
<i>Круг общения</i>	Формировать у	«Что изменилось в		В течении

	воспитанников культуру общения	нашем коллективе?» (ГПД + пришкольный интернат)	Занятие о дружбе.	месяца
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Встречи с родителями, индивидуальные беседы.	Беседы	Еженедельно
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка.	По графику	Ежедневно Понедельник - пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории . Уборка комнат. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих, умственных способностей	Занимательные игры. «А ну – ка девушки». (ГПД + пришкольный интернат)	Метод.разработки	Ежедневно март
Апрель				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно

		среди учащихся.		
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	День Космонавтики (Известные космонавты СССР и России) (ГПД + пришкольный интернат).	Метод. разработка	апрель
<i>Круг общения</i>	Формировать у воспитанников культуру общения	День смеха «Смешная история из моей жизни» Инструктаж по технике безопасности.	Метод разработка Инструкции ТБ	1 апреля
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и успеваемости.		По мере необходимости
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка	По графику	Ежедневно Понедельник - пятница
<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории Уборка комнат. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Настольные игры, разгадывание кроссвордов, сканвордов (занятия по интересам).		Ежедневно

Май				
<i>Учебная деятельность</i>	Помочь воспитанникам развивать в себе способности действовать самостоятельно и проявлять свои интеллектуальные способности	Контроль за самоподготовкой. Проверка дневников, состояние учебных принадлежностей. Беседы с учителями – предметниками об успеваемости воспитанников. Организовать взаимопомощь среди учащихся.	Консультации. Индивидуальные беседы	Ежедневно
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Формировать ценностное отношение к себе, к другим людям, к собственной истории	«Этот День Победы!» участие в праздничном концерте. Акция «Поможем ветерану» Просмотр фильма о войне «Они сражались за Родину» Подготовка к Последнему звонку.	Метод.разработки	Начало мая
<i>Круг общения</i>	Формировать у воспитанников культуру общения	Отчетное собрание о проделанной работе за год.	Отчет	май
<i>Работа с родителями</i>	Создать благоприятную атмосферу общения с родителями	Собрание с родителями. «Итоги года, ремонт интерната».	Общее собрание	4 неделя
<i>Здоровый образ жизни</i>	Формировать ценностное отношение воспитанников к своему здоровью	Зарядка .	По графику	Ежедневно Понедельник - пятница

<i>Трудовое воспитание</i>	Развитие трудовых навыков	Уборка территории . Уборка комнат. Смена постельного белья.	По графику	По мере необходимости Ежедневно Через каждые 2 недели
<i>Досуг</i>	Развитие творческих способностей	Занимательные игры, разгадывание кроссвордов, сканвордов.	Метод разработки	Ежедневно
<i>Работа с «трудными» детьми</i>	Воспитание законопослушной личности, воспитание культуры поведения.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся. Беседа с родителями. Беседа с классными руководителями и администрацией школы.		Ежедневно