



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ
РАЙОНУ
ТЕРЕ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРЕ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» август 2021 г.

с.Кунгуртуг

№ 194

**Об утверждении Положения о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории муниципального
образования Тере-Хольский район**

На основании пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 № 120-ФЗ, в целях учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Тере-Хольский район.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя председателя администрации района по социальным вопросам Долзатмаа А.Э.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте.

Председатель администрации
Тере-Хольского района



А.Х.Чалан-оол



Положение

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Тере-Хольский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" и "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и определяет организацию учета всех детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее - учет детей).

Порядок учета детей школьного возраста распространяется на все образовательные организации района (далее - ОО), осуществляющие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, органы управления образованием, социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительные органы, администрации сельских поселений.

1.2. Целью порядка учета детей является выполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета детей являются целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет и принятию практических мер по обеспечению бесплатным дошкольным образованием, возвращению в ОО или трудоустройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.4. В организации учета детей школьного возраста активное участие принимают представители постоянных комиссий органов местного самоуправления, педагогические коллективы ОО всех типов и видов, работники здравоохранения, комплексного центра социального обслуживания населения, правоохранительных органов, общественные объединения и организации.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и охвате их обязательным общим образованием являются:

- домовые или похозяйственные книги о регистрационном учёте населения и списки зарегистрированных по месту пребывания.

- данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром.

- списки необучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками ОО, работниками комплексного центра социального обслуживания населения, правоохранительных органов, общественных организаций.

- списки детей школьного возраста, находящихся в миграционной службе района;

- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные комплексным центром социального обслуживания населения.

1.6. Информация по учету детей, поступающая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в условиях, обеспечивающих ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

II. Порядок учета детей в возрасте от 0 до 18 лет

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов постановлением администрации района каждая образовательная организация закрепляется за конкретной территорией, а также определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Списки учета детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет составляют:

- образовательные организации;
- правоохранительные органы района;
- администрации сумонов.

В списки включаются следующие дети:

- дети дошкольного возраста, проживающие на закрепленной территории;
- обучающиеся в образовательной организации данного района ОО;
- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,6 лет - 8 лет;
- прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;
- окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;
- с дефектами умственного или физического развития (слепые, глухонемые, глухие, олигофрены и др.), подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;
- работающие на предприятиях, хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные организации в начале нового учебного года;
- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов,

но проживающие на закрепленной территории;

- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев, зарегистрированные на закрепленной территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по требованию руководителей ОО всех типов и видов в срок до 20 августа.

2.3. Администрации района, при наличии запросов представляют в ОО всех типов и видов справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных незарегистрированных) в населенный пункт и выбывших из него детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) не позднее 5 дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего.

2.4. В целях упорядочения движения учащихся общеобразовательных организаций внутри Тере-Хольского района рекомендуется для всех ОО ввести обязательное заполнение справок единого образца о прибытии и выбытии учащихся. (Приложение 1 к Порядку).

III. Распределение функций по организации порядка учета детей в возрасте от 0 до 18 лет

3.1. Администрация района:

- контролировать работу руководителей и педагогических коллективов ОО всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования.

- по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, родителями (законными представителями) принимают решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания из ОО всех типов и видов.

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- координировать деятельность ОО со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных организаций и защите их прав и законных интересов.

- осуществлять учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

- обеспечивать контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях.

- анализировать данные учета детей в возрасте от 0 до 7 лет и их обеспечение бесплатным дошкольным образованием.

- анализировать данные учета детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 8 лет и распределять их по общеобразовательным организациям.

- анализировать данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимать практические меры по их возвращению в ОО или дальнейшему устройству.

- обеспечивать все общеобразовательные организации алфавитными книгами личного состава учащихся.

- контролировать в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации по вопросам образования несовершеннолетних.

- формировать и вносить ежегодно коррективы в банк данных о детях школьного возраста, подлежащих обучению в ОО в 1-11 классах.

- представлять в Министерство образования Республики Тыва информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных организаций до получения ими общего образования, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.2. Образовательным организациям муниципального образования Тере-Хольский район всех типов и видов:

- организовать работу по предупреждению отсева учащихся из образовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших.

- участвовать в обходе района ОО с целью учета проживающих детей дошкольного и школьного возраста и выявления необучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий.

- представлять в администрации района банк данных о детях:

- подлежащих обучению в ДОУ, в ОО в 1-9 классах, 10-11 классах;

- не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- отчисленных из образовательных организаций до получения ими общего образования.

- осуществлять ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства. (Приложение 2 к Порядку).

- направлять, в случае необходимости, документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района на получение согласия об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательных организаций (Приложение 3 к Порядку).

- сообщать администрации района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района сведения об обучающихся, не

посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации и трудоустройству по согласию несовершеннолетнего.

- своевременно ставить вопрос перед органами опеки и попечительства об отобрании детей, находящихся в условиях угрожающих их жизни и здоровью.

- осуществлять систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

- взаимодействовать со всеми другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на закрепленной территории, но обучающихся в других образовательных организациях.

- в целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставлять в администрации района:

- списки выпускников 9 классов, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 мая;

- сведения об устройстве выпускников 9 классов, освоивших программу основного общего образования и обучающихся 10-11 классов, не освоивших программу среднего общего образования, отчисленных в порядке перевода из общеобразовательной организации в образовательные организации всех типов и видов ежегодно по состоянию на 1 сентября;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

3.3. Филиалу Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детей Кызылского кожууна»

- предоставлять социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществляют социальную реабилитацию этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними;

- информировать органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях, нуждающихся в государственной

поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тере-Хольский район:

- координировать деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тере-Хольского района по выявлению несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении.

- координировать деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тере-Хольского района по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков.

- рассматривать представления общеобразовательных организаций, согласованных с администрации района об отчислении из общеобразовательных школ несовершеннолетних, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательных организаций всех типов и видов.

- привлекать к ответственности несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

- оказывать помощь в трудоустройстве несовершеннолетних, отчисленных из общеобразовательных организаций.

3.5. Отделению ПП № 9 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Кызылский» (по согласованию):

- на начало каждого учебного года формировать списки будущих первоклассников (6,5 - 7 лет), проживающих на закреплённой территории.

- участвовать в обходе домохозяйств ОО с целью учета проживающих детей от 0 до 18 лет и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них отдел образования и общеобразовательные организации, а также принимать соответствующие меры в пределах своей компетенции.

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения отделения полиции в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

- привлекать к ответственности несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

- на начало каждого учебного года в течение 5 дней при наличии запроса представлять в общеобразовательные организации справки на выбывших и прибывших детей.

3.6. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения

«Тере-Хольская районная больница»:

- формировать списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов.

- сообщать оперативные сведения о необучающихся детях в отдел образования или образовательные организации по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

Справка о прибытии

1. Ф.И.О. ученика (цы) _____

2. Год рождения _____

3. Прибыл из _____
(наименование образовательного учреждения, город, область)

4. Причина прибытия _____

5. Зачислен в класс _____ № школы _____
(наименование ОУ, город, область, дата прибытия)

6. Справка выдана в _____

М.П. Директор

Справка о выбытии

1. Ф.И.О. ученика (цы) _____
(год рождения)

2. Выбыл из _____
(наименование образовательного учреждения, город, область)

3. Причина выбытия _____

4. Справка выдана в _____
(наименование образовательного учреждения, город, область)

М.П. Директор

Справка о прибытии (выбытии) учащегося заполняется секретарем образовательной организации либо на то уполномоченным на детей с 1 по 11 класс. Основанием выдачи справки является заявление родителей (или их законных представителей).

Фамилия, имя, год рождения ученика записываются полностью. Наименование общеобразовательной организации указывается в соответствии с его Уставом.

Справка подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательной организации. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

При выбытии учащегося в вечерние (сменные) школы указать номер и дату решения районной комиссии по делам несовершеннолетних.

**Перечень документов
первичного учета детей школьного возраста**

1. Копии первичных списков детей 6,5 - 7-летнего возраста, проживающих в районе, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году.

Срок хранения - 15 лет.

2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования.

Срок хранения - 15 лет.

3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.

Срок хранения - постоянно.

4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся.

Срок хранения - до окончания учащимися общеобразовательной школы.

5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации Тере-Хольского района.

Срок хранения - до окончания учащимися общеобразовательной школы.

6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.

Срок хранения - постоянно.

7. Личные дела учащихся.

Срок хранения - 3 года после окончания школы учащимися.

8. Классные журналы.

Срок хранения - 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.

9. Статотчеты о работе образовательной организации.

Срок хранения - 5 лет.

**Перечень документов,
представляемых руководителями общеобразовательных организаций
в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
района, при отчислении обучающихся, как мера дисциплинарного
взыскания из общеобразовательных организаций**

1. Представление об отчислении учащихся, не получивших общего образования, из общеобразовательной организации, заверенное печатью, подписанное директором школы и согласованное с органами управления образованием.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации о необходимости отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.
3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.
4. Характеристика на обучающегося
5. Согласие родителей на отчисление.