

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кунгуртут Тере-Хольского района РТ

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от «29» августа 2018 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от «01» сентября 2018 г.  
№ 54/2



**Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ с.Кунгуртут,  
включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным  
образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ с.Кунгуртут, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 5 статьи 55, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", учетом мнения Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, согласовано с Управляющим советом и принято педагогическим советом.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Кунгуртут (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета администрации Тере-Хольского кожууна.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

**2. Организация приема граждан в 1-ые классы**

2.1. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за

которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией является территория в соответствии с Постановлением администрации Тере-Хольского кожууна «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Тере-Хольского кожууна».

2.2. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.4. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией МБОУ СОШ с.Кунгуртуг.

2.5. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс школы; размещает на информационном стенде в школы, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.15. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.20. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.23. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальному учебному плану с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок приема учащихся в 10-е классы**

3.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме для получения профильного обучения.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

### **4. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода**

4.1. Организация приема граждан в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с.Кунгуртуг.

4.2. Прием на обучение во вторые и последующие классы школы

осуществляется на свободные места.

## **5. Организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в МБОУ СОШ с.Кунгуртут условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ СОШ с.Кунгуртут проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

## **6. Ответственность**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Республики Тыва.