



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КУНГУРТУГ
ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2023г.

№ 13

О проведении Всероссийских проверочных работ

В целях проверки знаний обучающихся и организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 10 января 2023 года № 9-д «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Тыва в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

Период проведения	Класс	Учебный предмет
С 15 марта по 20 мая	4	Русский язык
		Математика
		Окружающий мир
	5	Русский язык
		Математика
		История
		Биология
	6	Русский язык
		Математика
	4,5,6	Русский язык
		Математика
	7	Русский язык
		Математика
	8	Русский язык
		Математика
	7	Английский язык
		История
		Биология
		География
	6	Обществознание
		История
		Биология
		География
	7	Обществознание

	8	Физика
		История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
		Химия
С 4 апреля по 17 апреля	5,6,7,8	История
		Биология
		География
		Обществознание
С 1 марта по 25 марта	10	География
С 1 марта по 25 марта	11	История
		Биология
		География
		Физика
		Химия
		Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам

2. Назначить школьным координатором ВПР:

1. Хурлук Е.К., заместителя директора по УВР.

3. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- провести инструктаж участникам ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Назначить техническими специалистами Кула А.А., Бобаев Р.Н. ответственных за:

- за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;
- обеспечить печать материалов ВПР;
- соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении, использовании материалов ВПР.

5. Ответственному организатору Хурлук Е.К.:

- осуществлять контроль за подготовкой аудиторий проведения ВПР;
- организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ВПР, в целях предупреждения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведения ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются

только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола/

6. Классным руководителям:

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о месте проведения, дате и времени проведения Всероссийских проверочных работ и результатах ВПР;
- обеспечить явку участников ВПР.

7. Педагогу – психологу Август-оол А.А.:

- организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

8. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению ВПР.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хурлук Е.К.

Директор школы:



Л. М. Август-оол