



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КУНГУРТУГ  
ТЕРЕ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

**ПРИКАЗ**

от 02 марта 2021г.

№ 47

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В целях проверки знаний обучающихся и организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 01 марта 2021 года № 232-д «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Тыва в 2021 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 5 марта по 16 апреля 2021 года в 4-8, 10-11 классах в следующие сроки:
2. Назначить школьным координатором ВПР:
  1. Балган М.А., заместителя директора по УВР.
3. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - провести инструктаж участникам ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
4. Назначить техническими специалистами Кула А.А., Барым А.В. ответственных за:
  - своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;
  - обеспечить печать материалов ВПР;
  - соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении, использовании материалов ВПР.
5. Ответственному организатору Балган М.А.:
  - осуществлять контроль за подготовкой аудиторий проведения ВПР;
  - организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ВПР, в целях предупреждения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведения ВПР;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» до 23 марта 2021г.

6. Классным руководителям:

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о месте проведения, дате и времени проведения Всероссийских проверочных работ и результатах ВПР;
- обеспечить явку участников ВПР.

7. Педагогу – психологу Август-оол А.А.:

- организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

8. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению ВПР.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Балган М.А.

Директор школы:



Л. М.Август-оол